

Ontruimingsplan

2023/2024

SO-VSO De Groote Aard
Speciaal - en Voortgezet Speciaal Onderwijs



Ontruiming bij:

- brand in school
- calamiteiten in de omgeving van de school
- bommelding

Juni 2023

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Belangrijke nummers:	3
Inleiding.....	4
1.0 Algemeen	5
1.1 Gegevens gebouw.....	5
1.2 Organisatiegegevens.....	6
1.3 Alarmering	7
1.2 Verzamelplaats.....	9
1.3 Alarmsignaal	9
1.4 Commandopost:.....	10
1.5 Gas en electra:.....	10
1.6 Materialen:	10
1.7 Opvang:	10
1.8 Instructie voor iedereen bij het ontdekken van brand.....	11
1.9 Instructie voor iedereen met een klas bij het horen van het brandalarm.	11
1.10 Instructie voor iedereen zonder klas bij het horen van brandalarm	11
1.11 Instructie voor Ploegleiders Bedrijfshulpverlening.....	12
1.12 Op de commandopost.....	12
1.13 Op de verzamelplek.....	12
1.14 Instructie voor de bedrijfshulpverleners.....	13
1.15 Instructie voor de directie	13
1.16 Instructie voor de receptioniste/telefoniste	13
1.17 Calamiteitenmap.....	13
2.0 Algemene voorzorgsmaatregelen	14
2.1 Externe alarmering	14
2.2 Interne alarmering	14
2.3 Blusmiddelen	14
2.4 Redden of blussen?.....	14
2.5 Vluchtwegen.....	15
2.6 Instructies	15
2.7 Preventie.....	15
3.0 Algemene richtlijnen ter voorkoming van brand en ongevallen bij brand.....	16
4.0 Bommelding.....	17
4.1 De melding	17
4.2 De ontruiming.....	17
4.3 Bedekte inspectie:.....	17
5.0 Rampsituatie.....	18
5.1 Wanneer is er een rampsituatie?	18
5.2 Wat doen bij een rampsituatie?.....	18
3.5 Taken:	18
Informatie aan de ouders:	19
Bijlage: Plattegrond.....	21-22-23-24

Belangrijke nummers:

Alarm		112	
De Groote Aard	Algemeen	0497513291	
Directeur	Annemieke Verberne	0610992003	
Huismeester	Peter v Otten	0651801623	
	Tijn Corstens	0497513291	
Politie		09008844	
Huisartsen			
	Huisartsenpost	09001232020	
	Huisartsenpraktijk Dolium	0497598360	
	AJ Boom	0497598360	
	HW Zwagers	0497512793	
Lunet zorg	Algemeen	0885515000	
KempenKind	Maaïke Jacobs-Janssen	0653475300	
OBS 't Busseltje		0497514657	

Inleiding

Dit Ontruimingsplan is van toepassing op het gebouw van SO-VSO De Groote Aard in Eersel. De Groote Aard is een school voor leerlingen van 4 tot 20 jaar met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking. Personeel van de school kent het Ontruimingsplan. Vanwege de aard van hun beperking kennen leerlingen van de school het Ontruimingsplan niet. Oefening van ontruimingen zijn er op gericht dat personeel adequaat handelt en alle leerlingen doelgericht kan begeleiden naar een veilige plek buiten het gebouw (dit gebeurt minimaal 1x per jaar, hier worden ook de groepen van Lunet Zorg in meegenomen). De registratie van deze oefeningen staan in teams /huisvesting. Drie lokalen worden bezet door kind groepen van Lunet zorg. OBS 't Busseltje maakt op vrijdag ook gebruik van de gymzaal op de eerste verdieping. Alle vaste medewerkers van de twee hoofdgebruikers kennen het Ontruimingsplan.

In het gebouw is een doorlopend wisselend aantal personen aanwezig, naast de vaste medewerkers zijn dat gasten zoals, ouders, medewerkers Kempenkind, pedagogische ondersteuners en stagiaires. Alle bezoekers of niet vaste medewerkers noteren hun naam bij binnenkomst.

Het is dus van belang, dat de vluchtroutes duidelijk zijn voor iedereen. De bedrijfshulpverlening is er op gericht dat het gebouw volledig doorzocht wordt op eventuele achterblijvende personen.

Het ontruimingsplan geldt bij het afgaan van het ontruimingssignaal dat wordt geactiveerd na een automatische, of fysieke brandmelding. Verder geldt het voor elke calamiteit waarvoor de ploegleider BHV ontruiming noodzakelijk acht. Dit kan bijvoorbeeld zijn een bommelding of een dreigend gevaar in de nabijheid van de school.

De directie,

1.0 Algemeen

1.1 Gegevens gebouw

Situatieschetsen



Adres

De Mortel I Eersel
Telefoon: 0497-513291

Gegevens van de school

aantal verdiepingen:	2
aantal groepslokalen:	15
extra lokalen:	gymzaal op verdieping 2
praktijklokalen incl. unit op begane grond.	4

Installatiegegevens

Meldkamer (inbraak – en brandmelding)	Security Monitoring Center (SMC) 0344-678900
Alarmering:	0344-678900
Werkwijze onder schooltijd	SMC belt eerst naar school. Zorg dat je de code bij de hand hebt.
Werkwijze buiten schooltijd	SMC zorgt direct voor alarmering hulpdiensten Let op: Bij loos alarm buiten schooltijd direct SMC bellen. Zorg dat je de code bij de hand hebt. (BHV-er weten deze te vinden)
Gas	Gaskraan in lokaal 26 (kast achterin) Sleutel ligt op administratie in kluisje
Electra	In kast bij administratie

1.2 Organisatiegegevens

Directeur
Annemieke Verberne
0610992003

Bedrijfshulpverleners

Frank Bullens	Danniëlle Huuskes
Tijn Corstens	Hannie Oomens
Lisha Schilders	
Femke Putman	
Miriam Huybregts	
Marlijn Paridaans	
Vallerie Kilkens	
Nikki Zijlstra	
Lisa Castelijns	

Communicatie

In elk lokaal hangen instructies voor:


- Medewerkers die direct betrokken zijn bij een klas
- Medewerkers zonder directe betrokkenheid bij een klas

Interne communicatie geschiedt mondeling, direct door BHV-ers of via portofoons.

De receptie is verzamelpunt voor BHV-ers.

Elke BHV-er is herkenbaar aan een geel hesje met vermelding 'BHV'.

De ploegleider BHV is herkenbaar aan een oranje hesje met vermelding 'Ploegleider BHV'.

Op de receptie is een kast – herkenbaar aan een sticker  – met de calamiteitenmap en hulpmiddelen ten behoeve van de bedrijfshulpverlening:

In de calamiteitenmap zitten

- Een instructiekaart Ploegleider BHV

En gegevens over:

- De installatie
- Hulpverlenende instanties
- Huisartsen
- Taxibedrijven schoolvervoer
- Het Busseltje

In de kast staan verder:

- EHBO-koffer

Receptie

- Portofoons zijn beschikbaar op de receptie

Gebruikers

aantal leerlingen:	leerlingen De Groote Aard	110
aantal personeelsleden: (maximaal)	medewerkers De Groote Aard (zie aanwezigheidsbord bij receptie)	55
extra gebruikers:	Lunet zorg Kindgroepen OBS `t Busseltje Gymzaal op vrijdag (eerste verdieping)	6 begeleiders 12 kinderen
andere aanwezigen:	Personen op basis van activiteiten binnen De Groote Aard, Lunzet zorg. Ouders en verzorgers	? ?

1.3 Alarmering

Alarmering gebeurt via een ontruimingssignaal (slow whoop):

Alarmering kan:

1. Mondeling
2. Via het handmatig in werking stellen van de brandmeldinstallatie
3. Automatische inwerkingstelling van de brandmeldinstallatie

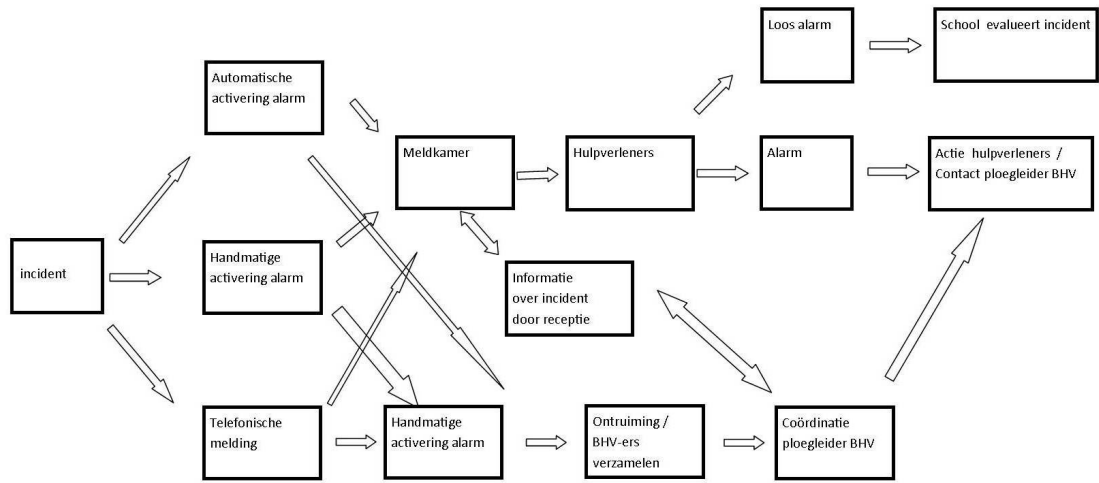
Na een mondelinge melding, wordt het ontruimingssignaal met de hand in werking gesteld.

Bij het activeren van de brandmeldinstallatie (automatisch of handmatig) gaat het ontruimingssignaal automatisch af.

In alle gevallen komt de melding binnen bij de meldkamer.

De meldkamer verifieert telefonisch de status van de melding.

Dit komt binnen bij de receptie. De receptioniste zorgt voor een adequate melding van het incident.

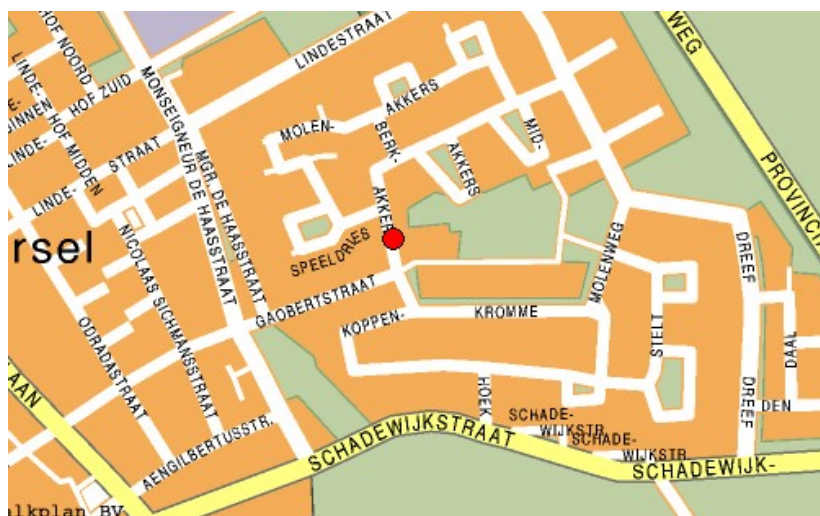




1.2 Verzamelplaats

- Parkeerplaats personeel (speelplaats oostzijde) bij de papiercontainer
- Daarna in de aula van OBS 't Busseltje.
Berkakkers 1A
5521GD Eersel
0497-514657

OBS 't Busseltje



1.3 Alarmsignaal

Alarm kan gegeven worden door:

- A. inbraak/brandinstallatie (van den Enden) (handbediening)
- B. brandmelders (automatisch)
- C. rookmelders (automatisch)

Instructie voor alarmsignaal:

- A. inbraak/brandinstallatie:

Druk op knop I

- B. handbrandmelders:

Druk het glas met enige kracht in.

In het gebouw bevinden zich 7 handbrandmelders (zie plattegrond)

- C. rookmelders

Geen instructie

1.4 **Commandopost:**

De commandopost is bij de receptie.



In de kast (deze kast is altijd open en herkenbaar aan een sticker) liggen:

- EHBO-koffer
- Calamiteitenmap
- BHV hesjes
- Plattegrond v.h. gebouw

Bij de commandopost is ook de meldingkast van Chubb en liggen de portofoons. De namen van BHV-ers zijn gemarkeerd met een groene sticker op het presentiebord.

1.5 **Gas en electra:**

Hoofdgaskraan
Lokaal 22 in noordvleugel

Hoofdschakelaar van de elektriciteit
Lokaal 29 bij receptie

1.6 **Materialen:**

In de gangen hangen plattegronden met vluchtroutes. Deze hangen bij de brandhaspels en brandmelders (zie plattegrond bijlage).

1.7 **Opvang:**

- Iedereen verzamelt op de parkeerplaats personeel (speelplaats oostzijde)
- Aanwezigheidscontrole gebeurt middels de absentiemap van de klassen. Voor BHV is dit zichtbaar middels een groene of rode kaart.
- Na toestemming van de bedrijfshulpverlening vertrekken alle kinderen en hun begeleiders naar OBS 't Busseltje als dit nodig is. Opvang in de aula.

1.8 Instructie voor iedereen bij het ontdekken van brand.

- Zorg voor interne alarmering:

Brandalarm (automatisch)

Telefoon of mondeling (via receptie)

Schakel indien mogelijk een collega in.

Schakel indien nodig een leerling in.

Alarmnummer: **112**

Melding:

1. **Naam**
2. **de calamiteit.**
3. **SO-VSO De Groote Aard.**
4. **De Mortel I in Eersel**
5. **Geef zo mogelijk korte informatie over de aard en omvang van de calamiteit en eventuele slachtoffers**

1.9 Instructie voor iedereen met een klas bij het horen van het brandalarm.

- De eerste en voornaamste taak is het in veiligheid brengen van de leerlingen.
- Stel de kinderen gerust.
- Sluit ramen en deuren.
- Schakel de elektrische apparaten uit.
- Zorg voor een klassenmap.
- Verlaat de klas en ga naar de dichtstbijzijnde veilige buitendeur. (zie plattegrond)
- Ga zo nodig buitenom.
- Zorg dat de poortsleutel altijd op een vaste plaats in de klas aanwezig is.
- Loop ordelijk met de kinderen naar de verzamelplek. Niet rennen.
- Niemand neemt jassen, tassen e.d. mee.
- Bij sterke rookontwikkeling lopen de kinderen gebukt of kruipen.
- Blijf bij je leerlingen ook op de verzamelplek.
- Controleer de aanwezigheid van de leerlingen waarvoor je verantwoordelijk bent.
- Na signaal van de Ploegleider Bedrijfs hulpv erlening vertrek je met de klas naar OBS 't Busseltje.
- Wacht daar in de aula op verder instructie.

1.10 Instructie voor iedereen zonder klas bij het horen van brandalarm

- Sluit ramen en deuren.
- Schakel de elektrische apparaten uit.
- Ga direct naar de instructieplaats bij de receptie en volg de instructies op van de BHV-ers ten aanzien van hulpverlening, controle en bluswerk.

1.11 Instructie voor Ploegleiders Bedrijfshulpverlening

- Ga daarna naar de receptie.
- Pak je hesje en doe dit aan.
- Stel u zo mogelijk direct op de hoogte van de plek en de aard van de brand.
- Verdeel de taken: wie blijft op de commandopost? Wie gaat naar verzamelplek?

1.12 Op de commandopost

- A. Pak een portofoon.
- B. Coördineer zo nodig de werkzaamheden van:
 - andere BHV-ers
 - conciërge
 - directie
 - anderen
- C. verdeel taken:
- D. Controle door de gangen (bij voorkeur met twee pers. porto mee) volgens indeling schoolgebouw brandmelding. Zij gaan daarna meteen naar verzamelplaats buiten om af te melden.
- E. Conciërge maakt alle poorten openen gaat daarna bij de voordeur staan om brandweer op te vangen
- F. Directeur en/of administratie gaat naar 't Busseltje met adressenlijsten (zoals in de calamiteitenmap)
- G. Je bent contactpersoon voor de brandweercommandant. Meldt bijzonderheden. (plaats en aard brand, slachtoffers, vermisten)
Gebruik plattegronden brandmelding voor informatie brandweer.

Bij aankomst van de brandweer neemt de brandweercommandant taken B,C,D over.

De brandweercommandant is herkenbaar aan de rode streep op de helm.

1.13 Op de verzamelplek

- Controleer de aanwezigheid van leerlingen middels de rode / groene kaart met de leerkrachten.
- Geef je bevindingen door aan de ploegleider BHV op de commandopost.
- Indien nodig neem je contact op met 't Busseltje.
- Indien nodig geef je opdracht om naar 't Busseltje te gaan.
- Licht bezoekers in over de situatie en geef hen instructie wat ze verder moeten/kunnen doen.

Als de ontruiming uitgevoerd is:

- Als de situatie het niet meer toelaat dat kinderen terug in school komen worden ouders/verzorgers, taxi – en busbedrijven gebeld.
- Vraag ouders om niet naar school te komen.
- Beveel ouders om niet naar school te bellen in verband met overbelasting van het net.
- Organiseer het ophalen en vervoer.
- Organiseer opvang van ouders/verzorgers. Probeer centraal informatie te geven.

1.14 Instructie voor de bedrijfshulpverleners

- Pak je hesje en doe dit aan.
- Zorg indien nodig voor een goede opvang van de leerlingen van je groep
- Ga zo snel mogelijk daarna naar de receptie voor instructies van de Ploegleider Bedrijfshulpverlening.
- Bedrijfshulpverleners gaan in tweetallen en in twee richtingen door het gebouw. Zij controleren elke ruimte op mogelijk achtergebleven personen. Deze worden zo snel mogelijk in veiligheid gebracht.
- Meldt je bevindingen bij de ploegleider BHV.

1.15 Instructie voor de directie

Stelt zich op de hoogte van de reden tot ontruiming

Is aanwezig op de ontruimingsplaats om opvang leerlingen te coördineren.

Besluit met ploegleider BHV en hulpverleners over evt. evacuatie naar 't Busseltje.

Bij een evacuatie zorgt hij voor een rustige gang naar 't Busseltje en voor de opvang in 't Busseltje.

Is beschikbaar voor overleg met de burgemeester, met name betreffende onderzoek, communicatie naar derden en contacten met de pers

1.16 Instructie voor de receptioniste/telefoniste

De receptioniste blijft op haar plaats totdat de ploegleider BHV andere instructie geeft, of de situatie uit eigen bevindingen onveilig wordt.

De receptioniste meldt de calamiteit of bevestigt de melding bij contact met de meldkamer. Melding:

1. naam
2. de calamiteit
3. SO-VSO De Groote Aard
4. De Mortel I in Eersel
5. Geef zo mogelijk korte informatie over de aard en omvang van de calamiteit en eventuele slachtoffers.

Is beschikbaar voor evt telefonisch contact totdat de brandweer aanwezig is.

In geval van langdurige ontruiming neemt zij contact op met 't Busseltje.

1.17 Calamiteitenmap

In de calamiteitenmap bevinden zich:

gegevens van hulpverleners:

brandweer

politie

ambulance

huisartsen

ziekenhuizen

gegevens van school:

directie

personeel

kinderen

lijst van groepen en leerkracht (ter controle van aanwezigheid)

ontruimingsplan

gegevens van OBS 't Busseltje

gegevens van begeleiders:

taxibedrijven

2.0 Algemene voorzorgsmaatregelen

2.1 Externe alarmering

Bij het uitbreken van brand en het niet lukken van een eigen bluspoging altijd onmiddellijk de brandweer bellen.

alarmnummer 112

2.2 Interne alarmering

De school is voorzien van een interne brandmelder die handmatig ingeschakeld kan worden via handbrandmelders in de gangen, of via de rookmelders (zie plattegrond).

of bij de receptie.

Indrukken van alarmteken (1)

Bij interne brandmelding klinkt de alarmsirene. (Slow Whoop)

2.3 Blusmiddelen

Het gebouw is voorzien van brandslanghaspels en handbrandblussers (zie plattegrond bijlage)
Instructie voor bediening: jaarlijks in een BHV herhaling.

2.4 Redden of blussen?

Bij het ontdekken van brand zorgt u direct voor melding.

BHV-ers zijn opgeleid om te redden, te blussen en te beoordelen of dit veilig kan gebeuren. Schakel dus altijd een BHV-er in.

Toch is het verstandig om onderstaande instructie goed in je op te nemen.

Probeer na de melding bedreigde personen te evacueren. Denk er daarbij aan dat uw veiligheid op de eerste plaats komt. Twee slachtoffers is erger dan één.

Indien een persoon zich in een ruimte bevindt waar brand kan zijn, doe dan niet direct de deur open. Voel eerst of de deur warm is of dat er rook onderuit komt. Als dit het geval is, kunt u niets meer doen. Laat de deur dicht en vang de brandweer op, zodat zij hun werk zo snel mogelijk kunnen doen. Indien de deur niet bijzonder warm aanvoelt, kunt u het riskeren om de deur een klein stukje open te doen. Ga hierbij op je hurken zitten en zoek bescherming achter de deur of een muur om een eventuele steekvlam te ontwijken. Als in de ruimte alles nog redelijk zichtbaar is, kunt u de bedreigde persoon eruit halen. Doe dit niet als er veel rook in de ruimte hangt. Wacht dan op de brandweer. Ook voor een bluspoging geldt het bovenstaande.

Als u door een ruimte moet waar veel rook hangt om een veilige plaats te bereiken, blijf dan laag bij de grond en kruip langs de muur.

2.5 Vluchtwegen

Een vluchtmogelijkheid is een weg bestemd om in geval van brand de in een gebouw aanwezige personen de gelegenheid te geven om een veilige plaats te bereiken.

Alle op de plattegrond als vluchtdeur aangegeven deuren zijn handmatig te bedienen. Openen kan zonder sleutel

Door de klink naar beneden te duwen.

De hendel naar beneden te drukken.

De knopcylander om te draaien (gymzaal)

Er zijn brandwerende tochtdeuren. Deze staan open, maar sluiten automatisch bij een alarm. Zorg dat deze bij brand dus ook gesloten blijven, zonder ze te barricaderen.

Op de plattegrond zijn de vluchtwegen door middel van groene pijlen aangegeven. Deze vluchtwegen moeten vrij zijn en blijven van obstakels. Zet dus nooit objecten in gangen, vluchtroutes en deuren.

plattegrond

Zie bijlage!

2.6 Instructies

Alle personeelsleden zijn verplicht kennis te nemen van

- het ontruimingsplan
- het brandbestrijdingsplan (op de plattegrond staan de compartimenten)
- de brandveiligheidsinstructies.

2.7 Preventie

Jaarlijks wordt aandacht besteed aan:

- de instructies van het ontruimingplan
- oefenen ontruiming. Heel de school incl. Lunet Zorg
- instructie van meld – en blusmiddelen
- toetsing in de praktijk door een oefening
- controle van de aanwezige blusmiddelen
- controle van de verwarmingsinstallatie

3.0 Algemene richtlijnen ter voorkoming van brand en ongevallen bij brand.

- Waarschuw leerlingen voor brandgevaarlijke handelingen en maak ze attent op brandgevaarlijke situaties.
 - Op school geldt een rookverbod
 - Vermijd extra voorraad van gevaarlijke stoffen.
 - Gebruik geen kapotte elektrische apparatuur of armaturen, zoals driewegstekkers.
 - Meld kapotte of beschadigde apparatuur aan directie of conciërge.
 - Schakel elektrische apparatuur uit bij het beëindigen van de werktijd en bij eventuele ontruiming.
 - Plaats geen brandbare materialen bij warmteverspreidende toestellen.
 - Ophangen van brandbare versieringen e.d. gebeurt alleen in overleg met een BHV-er.
 - Zet geen spraybussen in de nabijheid van open vuur.
 - Stel u voortijdig op de hoogte van de aanwezige blusmiddelen, de plek en de gebruiksaanwijzing.
 - Stel u voortijdig op de hoogte van vluchtwegen en nooduitgangen.
 - Blokkeer niet - geheel of gedeeltelijk – vluchtwegen, trappen, gangen en deuren.
 - Bij mogelijke ontruiming is de receptie de commandopost.
 - Volg de instructies op van de bevelvoerder. Dat is de commandant van de brandweer of de Ploegleider Bedrijfs hulpverlening.
- Verzamelplaats is de parkeerplaats aan de Oostzijde bij de containers! 
- Laat bij een eventuele ontruiming jassen, tassen e.d achter.

Zet elektrische apparaten uit aan het einde van de schooldag. Dus niet op 'stand-by' stand laten staan.

Apparaten die zeker niet 'stand-by' mogen staan zijn:

Wasdroger

Televisie

Radio-cd-speler

Snelkoker

Computer

4.0 Bommelding

Als er via de politie een bommelding binnenkomt voor de school zal er altijd politieondersteuning komen.

4.1 De melding

Een bommelding wordt vaak telefonisch gedaan.

Gebruik daarbij de volgende procedure:

- A. Noteer tijdstip van ontvangst.
- B. Noteer de letterlijke inhoud van het bericht.
- C. Laat de melder zoveel mogelijk praten.

Vragen zijn:

- Wanneer springt de bom?
- Waar ligt de bom?
- Hoe kunnen we de bom herkennen?
- Wat voor soort bom is het?
- Waarom doet u dit?

Spreek hierover met niemand, maar neem na de melding direct contact op met de directie. Waarschuw dan de politie.

4.2 De ontruiming

Daarna treedt het ontruimingsplan in werking

Hoofd bedrijfshulpverlening coördineert:

- A. Rustige ontruiming met een directe evacuatie naar OBS 't Busseltje.
- B. Neem je eigen tas(sen) mee.
- C. Een bedekte inspectie van het gebouw. Dit gebeurt alleen als er twijfel is aan de waarde van de melding.

4.3 Bedekte inspectie:

- publiek toegankelijke ruimten
- toiletten
- in – en uitgangen
- rondom gebouw.

5.0 Rampsituatie

5.1 Wanneer is er een rampsituatie?

Er is een rampsituatie als:

- De sirenes van het provinciale rampenplan gaan.
- Er een ramp wordt gemeld door een geluidswagen op straat.

5.2 Wat doen bij een rampsituatie?

Dan dient u de volgende stappen te ondernemen:

1. Ga naar binnen.
2. Sluit ramen en deuren.
3. Meld de rampenwaarschuwing bij receptie, directie of hoofd bedrijfshulpverlening.

De verantwoordelijke personen (directie, hoofd bedrijfshulpverlening) komen bij elkaar bij receptie.

5.3 Taken:

- Het alarm gaat 1 keer af.
- Alle personeelsleden en andere aanwezigen in het gebouw worden gewaarschuwd.
- Zorg voor een eenduidige melding en instructie.
- Zorg dat alle ramen, deuren en het ventilatiesysteem gesloten worden.
- Op de receptie blijft iemand om naar de radio te luisteren (Omroep Brabant) of andere berichten te ontvangen.

Als de rampsituatie voorbij is geven de verantwoordelijke personen dit weer persoonlijk door aan bovengenoemde personen.

Informatie aan de ouders:

U wordt gebeld.
Kom niet naar school.
Bel niet naar school.
Vervoer wordt geregeld via normale patroon.

Ouders krijgen achteraf een melding van een oefening.

Eersel,

Geachte ouders,

Op d.d.....hebben we op onze school het ontruimingsplan vastgesteld.

Wij vinden het van belang om ook u in het kort te informeren over de onderdelen die voor u van belang zijn:

In geval van een calamiteit gaat onze aandacht vanzelfsprekend in eerste instantie uit naar het in veiligheid brengen van de leerlingen en overige personen in de school.

De kinderen verzamelen op de parkeerplaats aan de oostzijde van de school.

Indien de ontruiming doorgezet moet worden, gaan we met alle kinderen naar de aula van OBS 't Busseltje in Eersel.

Het hoofd van de bedrijfshulpverlening kan dan besluiten om de kinderen naar huis te vervoeren.

De school zorgt dan voor telefonisch contact met u, met verzorgers en met de bus – en taxidiensten.

Wij vragen u zeer dringend om in geval van een calamiteit niet zelf te bellen naar school. Het zou ons telefoonverkeer ernstig verstoren, waardoor de gang van zaken bij het leerlingenvervoer bemoeilijkt wordt. Het is ook het verstandigste als u niet zelf naar de school komt.

Uiteraard hopen we dat we nooit in een dergelijke situatie komen. De veiligheidsregels vereisen echter een deugdelijk ontruimingsplan.

Daarom zullen we in de toekomst ook ontruimingsoefeningen houden.

De leerlingen krijgen op de dag van een oefening een bericht van school mee, zodat u weet dat er een ontruimingsoefening geweest is.

We hopen dat u hiermee voldoende ingelicht bent.

Met vriendelijke groeten,

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Voorbeeld brief

Vandaag hebben we op school een ontruimings oefening gehad. Hierbij oefenen we of alle BHV-ers weten wat ze moeten doen in geval van een calamiteit.

Verder kijken we hoe leerlingen op een rustige manier, maar toch snel op de verzamelplek komen. Door te oefenen krijgen we inzicht in hoe leerlingen en personeelsleden reageren op een ontruiming.

Deze oefening duurt vaak maar heel kort, maar kan wel voor sommige leerlingen wat spanning opleveren. Zeker omdat er een alarm afgaat.

Via dit bericht bent u ook op de hoogte van deze oefening.

Met vriendelijke groet,

BHV-team de Groote Aard

BIJLAGE



U BEVINDT ZICH HIER
YOU ARE HERE



De Groote Aard
Mortel 1
5521 TP EERSEL
Datum: 01-02-2007
Revisie:

Verzamelpaas	Brandblusser 6 l
Uitgang	Schijm
Nooduitgang	Handvuur
Vuurbekuring	Brandbluswapel
ExHDO koffer	Evacuatiebruiser
Telefoonwaaier	Gaasvluer
Stow-Hoop	Watervluer
	Brandmeedertre

U BEVINDT ZICH HIER
YOU ARE HERE

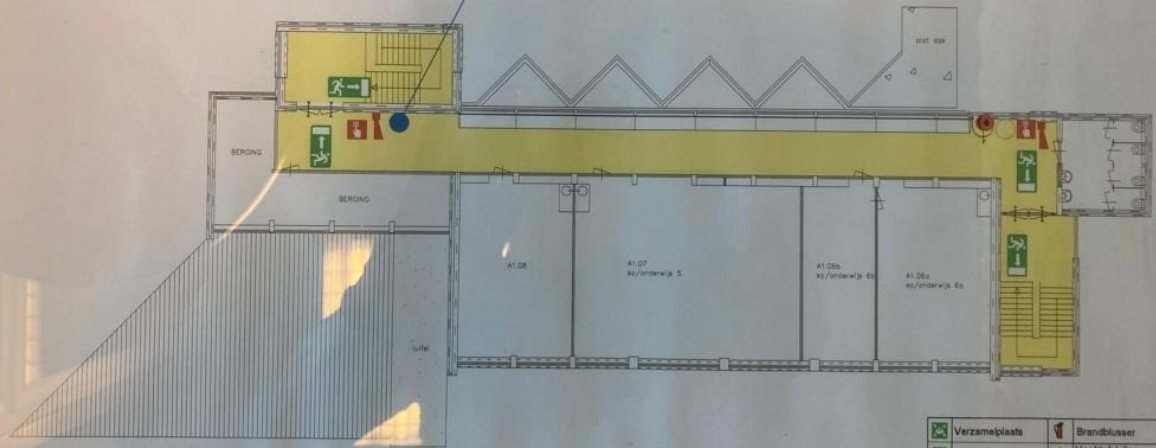


De Groote Aard
Mortel 1
5521 TP EERSEL
Datum: 01-02-2007
Revisie:

GELIJKVLOERS

	Verzamelpunt		Brandblusser
	Uitgang		Brandblusser
	Brandgang		Brandblusser
	Wachpost		Brandblusser
	EHBO-ruimte		Brandblusser
	Tafelvoorraad		Brandblusser
	Blow-ship		Brandblusser

U BEVINDT ZICH HIER
YOU ARE HERE



De Groote Aard
Mortel 1
5521 TP EERSEL
Datum : 01-02-2007
Revisie :

VERDIEPING

	Verzamelplaats		Brandblusser
	Utgang		Hoofdschakelaar elektriciteit
	Nooduitgang		Brandslanghaspel
	Vluchtlichting		Evacuatieknop
	EHBO koffer		Gasafsluiter
	Telefoonrooster		Waterafsluiter
	Slow-whoop		Brandmeldcentrale