

# Jaarplan 2021 - 2022

**De Groote Aard SO-VSO EERSEL**



| JAARPLAN 2021 - 2022 |                       |
|----------------------|-----------------------|
| School               | De Groote Aard SO-VSO |
| Datum                | 10 juni 2021          |

| Algemeen  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inleiding | <p>Voor u ligt het jaarplan 2021-2022 van De Groote Aard. In dit jaarplan beschrijven we onze plannen ten aanzien van schoolontwikkeling voor de periode van augustus 2021 tot en met juli 2022. Dit ligt in het verlengde van het schoolplan. In dat schoolplan is op hoofdlijnen richting gegeven aan de schoolontwikkeling voor de komende jaren. Jaarlijks wordt daar meer gedetailleerd invulling aan gegeven middels het jaarplan. Aanvullend relevant voor dit jaarplan is dat wij in maart 2020 een externe audit op de school af hebben laten nemen. Aanleiding voor deze audit was de behoefte aan een uitgebreide en objectieve analyse van de kwaliteit van het onderwijs op onze school. De vraag vloeit voort uit de ambitie te willen werken vanuit een professionele kwaliteitscultuur. De audit heeft zich gefocust op het onderwijsproces, het schoolklimaat, de onderwijs resultaten en kwaliteitszorg en ambitie. De uitkomsten van deze audit zijn meegenomen in de vaststelling van het voorgaande jaarplan en zullen ook in dit jaarplan nog mede richtinggevend zijn voor de doelstellingen en acties.</p> <p>De ontwikkeling van onze school is gebaseerd op een aantal streefbeelden. De streefbeelden staan voor de grotere doelen die wij de komende jaren nastreven. Het leveren van kwalitatief goed onderwijs is vanzelfsprekend de belangrijkste doelstelling. Onderwijs waarin we onze leerlingen doelgericht opleiden naar een voor iedere leerling zo hoog mogelijk niveau van zelfredzaamheid en zelfstandigheid. We willen werken vanuit gedegen kennis van de leerling en inzicht in opbrengsten en resultaten. Vanuit deze kennis en dit inzicht wordt planmatig gewerkt aan verbetering van het onderwijs op individueel, groeps- en schoolniveau. We willen werken aan en vanuit een professionele cultuur met heldere besluitvormingsprocedures en leggen verantwoording af over wat we doen.</p> <p>De belangrijkste stappen die we in 2020-2021 hebben gezet in onze schoolontwikkeling zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementatie van het doelgroepen model en een daarbij passend plannend onderwijs aanbod. Waarin we toewerken naar een vastgesteld en ambitieus eind niveau per leerroute</li> <li>- We hebben onze opbrengst- en doelgerichtheid verbeterd, met een cyclus waarin we half jaarlijks ons onderwijs plannen, evalueren en bijsturen.</li> <li>- Leerlingen zorg en handelingsplanning is gestructureerd. De OPP's nemen hierin een centrale plek in en worden twee keer jaar met ouders/ wettelijk vertegenwoordigers besproken.</li> <li>- We hebben een eerste stap gemaakt in uniformiteit in handelen en een doorgaande lijn in ons aanbod door voor de kernvakken meer met methodisch materiaal te gaan werken.</li> <li>- Didactisch handelen is volop in ontwikkeling door intensieve training en begeleiding van leerkrachten in toepassing van het EDI model</li> <li>- Aanbod in ons VSO is gestructureerd in opbouw van oriëntatie, naar integratie naar transitiefase. En uitgebreid met branchegerichte cursussen.</li> <li>- We beoordelen cyclisch de kwaliteit van onze school en ons onderwijs en formuleren op basis daarvan verbeteracties.</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>In schooljaar 2021-2022 zetten we de ontwikkeling die we afgelopen jaar hebben ingezet voort. We hebben belangrijke eerste stappen gezet, met name op het vlak van organisatie, structuur en in de randvoorwaardelijke / beleidsmatige sfeer. In de uitvoering, competenties en gedrag zijn we nog niet op het niveau waar we willen zijn. De belangrijkste speerpunten zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De afgelopen jaar in gang gezette actie om voor de kernvakken methodisch materiaal te koppelen aan de doelen in de leerlijnen loopt door.</li> <li>- We streven naar betere differentiatie in leerstof aanbod om zo optimaal mogelijk aan te sluiten bij de behoefte van de leerlingen.</li> <li>- Binnen het VSO wordt het werken vanuit profielen verder opgepakt. Er zal inhoud gegeven worden aan de profielen en dit wordt vervolgens geïmplementeerd. Ook wordt het beleid rondom loopbaan oriëntatie uitgewerkt.</li> <li>- Coaching en begeleiding van leerkrachten op didactisch handelen loopt onverminderd door en steekt in op toepassing van het EDI (coaching on the job) en het stimuleren van het nemen van verantwoordelijkheid door leerlingen.</li> <li>- We willen groeien naar een kwaliteitscultuur, waarin het team verantwoordelijkheid neemt voor het steeds verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs, het eigen handelen en de opbrengsten (bewust bekwaam).</li> <li>- Verdere verbetering van de kwaliteitszorg cyclus en zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen.</li> </ul> <p>Met als beoogde resultaat dat de opbrengsten van ons onderwijs groeien en we onze gestelde ambitie halen.</p> <p>Vanuit de meerjaren kwaliteitsplanning hebben afgelopen schooljaar Quickscans plaatsgevonden op de kwaliteitskaarten: opbrengstgericht werken, didactisch handelen en directe instructie model, leerstof aanbod, stage en arbeidstoeleiding, professionele cultuur, onderwijsresultaten, leertijd en effectieve leertijd en klassenmanagement. Ook zijn tevredenheids vragenlijsten afgenomen bij ouders, leerlingen en medewerkers. Daar waar de uitkomsten aanleiding geven tot het bijstellen van de plannen is dit meegenomen. Voor het komende schooljaar staan opnieuw enkele kwaliteitskaarten uit de meerjarenplanning geagendeerd.</p> <p><i>Nationaal Programma Onderwijs</i></p> <p>Naar aanleiding van de Corona Pandemie en de schoolsluiting die daaruit volgde hebben wij het afgelopen jaar niet het onderwijs kunnen bieden wat we hadden willen bieden. De overheid heeft onder de noemer van het Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld welke ingezet kan worden om eventuele opgelopen achterstanden in te lopen. Op De Groote Aard hebben we gekozen om deze gelden te besteden aan extra instructie voor kleine groepen leerlingen, het ontwikkelen van loopbaan oriëntatie begeleiding voor alle VSO leerlingen en het versterken van leerkrachtvaardigheden middels coaching on the job. Deze acties zijn opgenomen in het jaarplan van De Groote Aard.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| School & omgeving                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren | <p>De Groote Aard telt naar verwachting bij start van het nieuwe schooljaar 115 leerlingen. Dit is een significant lager aantal dan afgelopen jaar (125). Dit heeft te maken met het feit dat, ondanks dat Corona voor veel vertraging in de uitstroom en stage trajecten heeft gezorgd, een grote groep 18 jarigen toch goed uit is kunnen stromen naar een passende bestemming.</p> <p>Afgelopen jaar zijn we voor het eerst sinds lange tijd weer gestart met een onderwijs zorggroep. We zien de doelgroep voor dit type onderwijs voorzichtig toenemen. Komend schooljaar starten we met een grote onderwijs zorggroep waar we een dubbele personele bezetting op inzetten om deze groep goed te kunnen begeleiden.</p> <p>We starten het schooljaar met 1 Onderwijszorg groep, 4 SO klassen, 3 VSO OB klassen en 3 VSO BB klassen. We hebben binnen deze klassen voldoende ruimte om de instroom die we gebruikelijk door het jaar heen zien, op te kunnen vangen.</p> <p>De uitbreiding op de functie van vakleerkracht techniek (zoals afgelopen jaar in gang gezet) loopt door. Deze wordt gefinancierd vanuit de subsidie Sterk Techniek Onderwijs. Ook de uitbreiding van uren op de rol van Arbeidstoeleider blijft bestaan. Tot slot blijft ook de uitbreiding in IB uren bestaan om het team goed te kunnen begeleiden in de ingezette verandering. In de totaal bezetting is rekening gehouden met een interne flexibele schil van onderwijs assistent en leerkracht uren zodat we kort verzuim goed op kunnen vangen en overige uren ingezet kunnen worden ten behoeve van uit de klas dagen (administratief werk en voorbereidend werk van leerkrachten).</p> |
| Groepen                                                | <p>SO OB: 1 groep</p> <p>SO BB: 3 groepen</p> <p>Onderwijs- zorg: 1 groep</p> <p>VSO OB: 3 groepen</p> <p>VSO BB: 3 groepen</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Functies [namen / taken]                               | <p>Functies (fte's excl bapo en OVL) Directie 1,6</p> <p>Administratie 1,5</p> <p>Facilitair 0,4</p> <p>Huismeester &amp; conciërge: 1,3</p> <p>IB 1</p> <p>Leerkracht met IB taken 0,8</p> <p>Logopediste 0,6</p> <p>Psychodiagnostisch medewerker 0,4 leerkracht 12</p> <p>Vakleerkracht techniek 0,8</p> <p>Vakleerkracht gym 0,2</p> <p>Arbeidstoeleider 0,6</p> <p>Leerkracht rollen 0,4</p> <p>Onderwijs assistent 13,1</p> <p>Leerkracht op NPO plan: 1,0</p> <p>Totaal 35,6</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Leerlingenaantallen per 1 oktober                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |                             |   |   |   |  |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----------------------------|---|---|---|--|--------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 | 3 | 4 | 5                           | 6 | 7 | 8 |  | Totaal |
| 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0 | 0 | 0 | 0                           | 0 | 0 | 0 |  | 0      |
| <b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b><br>Leerling aantallen niet weergegeven in leerjaar 1 tm 8 ivm SO én VSO<br>verwachte bezetting peildatum 1-10-2021<br>SO < 8 jaar laag* 10<br>SO < 8 jaar midden* 1<br>SO < 8 jaar hoog* 0<br>SO > 8 jaar laag 25<br>SO > 8 jaar midden 7<br>SO > 8 jaar hoog 8<br>VSO, laag 45<br>VSO, midden 11<br>VSO, hoog 8<br>Totaal 115<br>*staat voor toelaatbaarheidsverklaring categorie laag/ midden/ hoog |   |   |   |                             |   |   |   |  |        |
| Kwantitatieve gegevens personeel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |                             |   |   |   |  |        |
| Aantal medewerkers OP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   | 21 (5 mannen en 16 vrouwen) |   |   |   |  |        |
| Aantal medewerkers OOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   | 34 (3 mannen en 31 vrouwen) |   |   |   |  |        |

**Kwaliteitsdoelstellingen ten behoeve van jaarplan (vanuit schoolplan en audit)**

In dit overzicht zijn de kwaliteitsdoelstellingen voor het komende schooljaar beschreven. Deze doelstellingen sluiten aan bij het verbeterplan waar in schooljaar 2020-2021 aan is gewerkt en passen bij de streefbeelden uit het schoolplan. De kwaliteitsdoelstellingen zijn geclusterd op de thema's

- Onderwijs en leerproces
- Resultaten
- Kwaliteitszorg
- Personeel en Cultuur
- Overig beleid

Per doelstelling zijn acties beschreven. In verband met de leesbaarheid van dit document is ervoor gekozen om hier alleen de acties te duiden. Verantwoordelijke, actiehouders en planning in tijd zijn voor intern gebruik in een detailplanning uitgewerkt. De volgorde van de doelstellingen in dit overzicht zegt niets over de prioritering van de acties. Er is voor gekozen om te starten met doelstellingen gerelateerd aan het primaire onderwijs proces en dat op te bouwen naar organisatie doelstellingen.

**Onderwijs & leerproces***Leerstofaanbod*

Doelstelling: Op alle kernvakken is per leerdoel de koppeling tussen doel, methode, middelen en materialen beschreven

Acties:

- **Taal:**  
SO: Nieuwe methode 'nieuw Nederlands junior spelling' wordt aangeschaft. Uitleg aan het team wordt verzorgd door de werkgroep taal. Bronnen koppelen. Monitoren middels groepsbezoeken. Na afronding inventarisatie methode lezen wordt ook hier een methode voor aangekocht.  
VSO: Voor VSO onderbouw is Deviant starttaal instap aangeschaft. Aangevuld met Nieuw Nederlands Junior Spelling. Uitleg aan het team wordt verzorgd door de werkgroep taal. Bronnen koppelen. Monitoren middels groepsbezoeken. VSO BB arbeid methode Deviant. Bronnen koppelen. Monitoren middels groepsbezoeken.  
Teambreed: inzet woordenschatonderwijs door LOGO3000 en MWIDW. Klasbezoeken.  
Voor overige acties zie jaarplan taal.
- **Rekenen:**  
SO: nieuwe methode 'getal en ruimte junior' is aangeschaft. Teamtraining plannen. Bronnen koppelen. Monitoren middels groepsbezoeken.  
VSO: Op basis van inventarisatie is helder welke vragen er liggen en welke vervolg stappen worden gezet om tot passende bronnen voor rekenen te komen. Prioriteiten worden in overleg met het team gesteld en vastgelegd in jaarplan rekenen.  
Teambreed: training Numicon en groepsbezoeken.  
Voor overige acties zie jaarplan rekenen.
- Verder zullen we een deel van de NPO gelden inzetten op 'high dosage tutoring' op taal en rekenen in het SO. Concreet betekent dit dat extra personele capaciteit wordt ingezet in het SO om op taal en rekenen instructies in extra kleine groepen te geven.
- **SEO en leren- leren:**  
Visie en fases van Došen en hoe hier op te anticiperen delen met het team m.b.v. een presentatie (aandacht voor draagvlak).  
Materialen en middelen koppelen aan de gekaderde CED doelen en hierover wordt het team ingelicht en uitleg wordt gegeven hoe deze te gebruiken.  
Materialen en middelen worden in maart geëvalueerd.  
Er wordt onderzocht hoe Rots en water ingezet kan worden.
- Voorbereiding op dagbesteding en arbeid: zie doelstelling 'Er is voor de VSO uitstroomprofielen richting dagbesteding en arbeid een dekkend aanbod'.
- Nakijken in Parnassys waar al bronnen gekoppeld zijn en waar nog niet en daar waar nog bronnen ontbreken en geen actie loopt, hier een vervolg actie op zetten / planning op maken.

- Als er nieuwe methoden aangekocht worden: koppelen aan doelen voor ze in gebruik genomen worden.

Doelstelling: Vanuit de gemeenschappelijke visie op actief burgerschap en sociale integratie is een passend aanbod per leerdoel uitgewerkt.

Acties:

- Visie en beleid worden gedeeld met het team m.b.v. een presentatie.
- Materialen en middelen koppelen aan de gekaderde CED doelen.
- Uitleg aan het team over gebruik van methode en materialen.
- Methode en materialen worden in maart geëvalueerd.

Doelstelling: Er is voor de VSO uitstroomprofielen richting dagbesteding en arbeid een dekkend aanbod.

Acties:

- Voor het VSO worden de volgende profielen uitgewerkt en geïmplementeerd: Horeca, Facilitaire dienstverlening, Groen (en dier), Techniek en arbeid (inclusief productie) en dagbesteding.
- Visie op loopbaan oriëntatie wordt omgezet in beleid en processen. Rol verdeling wordt uitgewerkt. Implementatie plan geschreven.
- Voor de kernvakken in het VSO wordt per vakgebied en in samenwerking met de betrokken experts/ coördinatoren een plan gemaakt hoe de doorgaande lijn kan worden versterkt. Plan maken in 2021-2022, zodat dit in 2022-2023 uitgevoerd kan worden.
- Evaluatie of er voldoende verbinding is tussen leerdoelen en praktijkactiviteiten en theoretisch aanbod en praktijk.

Doelstelling: Er wordt voldoende gedifferentieerd in zowel inhoudelijk aanbod als in onderwijstijd om zo optimaal aan te sluiten bij de behoefte van de leerling.

Acties:

- Leerkrachten coachen in het maken van een goede analyse van huidige niveau van leerlingen versus streefniveau (onderdeel van beeld didactisch coach traject).
- Leerkrachten coachen in het voorbereiden én geven van een gedifferentieerd les aanbod. (onderdeel van beeld didactisch coach traject).
- Tijdens groepsbesprekingen en CvB expliciet aandacht besteden aan differentiatie in aanbod en onderwijstijd op leerling niveau.
- Afwijkingen van het basis aanbod (in inhoud of tijd) worden vastgelegd in het OPP.
- Evaluatie uren tabel: is de leertijd effectief verdeeld kijkend naar de huidige opbrengsten.
- Voor VSO leerroute 1 wordt aanbod op VDA in relatie tot bestede uren geëvalueerd en aangepast.

Doelstelling: Binnen de Groote Aard wordt gewerkt met een eenduidige groepsadministratie. Dit schooljaar staat in het teken van volledige bewustwording (bewust bekwaam) en borging van de groepsadministratie. Onder volledige bewustwording wordt verstaan dat voor alle leerlingen (differentiatie) een plannend en beredeneerd aanbod zichtbaar is de groepsadministratie. Dit als verdieping voor de SO en voor het VSO is dit een nieuw onderdeel omdat zij tot aan de zomervakantie les hebben gegeven aan halve groepen in verband met de corona maatregelen.

Acties:

- Tijdens de bouwvergaderingen staat met regelmaat de groepsadministratie als agendapunt op de agenda.
- Coaching leerkrachten op groepsadministratie en verantwoording. Tijdens het vervolg van het beeld/didactisch coachtraject wordt de koppeling naar de groepsadministratie nog steeds gemaakt. (onderdeel van beeld didactisch coach traject).
- Afspraken maken per bouw hoe lesdoelen worden gevisualiseerd in de groep en dit ook zichtbaar toepassen in de groepen. Klassen regels en afspraken zijn niet eenduidig. Zorgen voor eenduidigheid per bouw en zichtbaarheid hiervan in de groep.

#### *Didactisch handelen*

Doelstelling: Er wordt op een eenduidige kwaliteitsvolle manier instructie gegeven volgens het EDI model. Dit model zorgt er mede voor dat leerkrachten de leerlingen in staat stellen tot leren. De leerkracht gaat uit van hoge verwachtingen en reële verwachtingen en zet de leerlingen aan tot het nemen van verantwoordelijkheid. De geplande onderwijstijd wordt effectief benut door een doelgerichte en efficiënte lesuitvoering.

Acties: Centraal staat het verder doorzetten van het reeds lopende beeld didactisch coach traject. Hierin worden de volgende zaken opgepakt:

- Beeld didactische coaching leerkrachten en assistenten op toepassing van EDI model. Concreet: Borging van met name de eerste fases van het EDI model. Inoefenen en versterken van de laatste fases van het EDI model. Toepassen van het EDI model in een volledige groep dus rekening houdend met de verschillende leerroutes (differentiatie!). Op deze doelstellingen worden NPO gelden ingezet.
- Coaching leerkrachten op het benutten van de effectieve leertijd in de groep.
- In het kader van leren van en met elkaar worden er structureel intervisie momenten ingepland (per bouw en uiteindelijk op schoolniveau). Samen kijken naar eigen leerkracht handelen aan de hand van gemaakte beelden. Op deze doelstellingen worden NPO gelden ingezet.
- Als verdieping wordt er (school breed) gekeken naar het toevoegen van de inzet van coöperatieve werkvormen op het rooster. Om coöperatieve werkvormen doelgericht en effectief in te kunnen zetten, zal het team een scholing krijgen over dit thema. In gezamenlijkheid zal er een keuze gemaakt worden in het aanbod van de verschillende coöperatieve werkvormen. Daarna volgt de implementatie van de werkvormen in de dagelijkse praktijk door bijvoorbeeld coaching on the job en fliitsbezoeken door collega's onderling. Op deze doelstellingen worden NPO gelden ingezet.
- Het team zal daarnaast een scholing krijgen over het geven van effectieve, directe feedback. Op deze doelstellingen worden NPO gelden ingezet.
- Aan het einde van het schooljaar evalueren we het didactisch handelen binnen te school door te kijken naar de basis-en complexe leerkracht vaardigheden.
- Coaching en ondersteuning van leerkrachten op het indelen in beweegwijs en doelen pauzes (verantwoording).

Doelstelling: Pedagogisch – didactisch handelen sluit in de praktijk aan bij beschreven uitgangspunten:

Acties:

- Betrekken in observaties in de klas beeld didactische begeleiding

#### *Zicht op ontwikkeling*

Doelstelling: De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.

Acties:

- In evaluatie van opbrengsten op leerling niveau beter duiden van factoren die ertoe hebben bijgedragen dat opbrengsten al dan niet zijn behaald. Zodat daar conclusies of acties aan verbonden kunnen worden. In de groepsbesprekingen wordt hier aandacht aan besteed.
- Kwaliteit van de OPP's verbeteren door de invul wijzer te gebruiken bij het vullen van de OPP's. Invulwijzer is toegelicht. We nemen de eerste helft van het schooljaar de tijd om de inhoudelijk verbetering in de OPP's door te voeren (ook IVO velden). Tijd vrij plannen voor leerkrachten om OPP's te schonen en te vullen met de juiste informatie. Ondersteuning bieden waar nodig en leerkrachten door middel van gerichte feedback helpen de OPP's te verbeteren.
- Verbeteren tekenproces van OPP's.

#### **Resultaten**

Doelstelling: Er is school breed inzicht in de opbrengsten en resultaten van het onderwijs. Vanuit dit inzicht wordt op basis van de cyclus van opbrengst- en handelingsgericht werken bijgestuurd in het onderwijsaanbod.

Acties:

- In evaluatie van opbrengsten op leerling/ groeps/ school niveau beter duiden van factoren die ertoe hebben bijgedragen dat opbrengsten al dan niet zijn behaald (leerkracht gedrag, leerling aspecten/ UB goed gekozen). Zodat daar conclusies of acties aan verbonden kunnen worden. In de groepsbesprekingen wordt hier aandacht aan besteed.
- Opbrengstanalyses worden besproken per klas en school breed. Eigenaarschap op opbrengsten en vervolg acties vergroten.
- Verbeteren functionaliteiten in Parnassys: Inventariseren welke zaken verbeterd moeten worden en bespreken met Parnassys. bv nieuwe leerling makkelijk toe kunnen voegen in sublesgroepen. Verbeteren functionaliteiten voor leerkrachten zodat zij ook meer inzicht hebben in behaalde leerlijnen en niveaus en op basis daarvan kunnen bijsturen. Ter ondersteuning van eigenaarschap bij leerkrachten op de opbrengsten.

**Doelstelling:** De geformuleerde uitstroombestemmingen zijn passend voor de leerlingen en worden gerealiseerd.

**Acties:**

- Vergroten kennis en inzicht in diverse uitstroom bestemmingen zodat op basis daarvan in het onderwijs beter aangesloten kan worden bij wat de uitstroombestemmingen vragen. Studiedag inplannen waarbij team op locatie kan gaan kijken bij diverse uitstroom bestemmingen. En deze beelden mee terug neemt in de school als basis voor verbetering van het aanbod.

**Doelstelling:** De school behaalt met haar leerlingen aantoonbaar aan het einde van de schoolloopbaan het benodigde niveau voor de uitstroom bestemming. Op basis van inzicht in onderwijsresultaten en vervolg succes wordt bijgestuurd in het onderwijsaanbod.

**Acties:**

- Er wordt jaarlijks een kwantitatieve en kwalitatieve analyse op bestending gemaakt. Er wordt inzichtelijk gemaakt welk niveau leerlingen hebben behaald bij uitstroom, of dit voldoet aan de verwachting. Er wordt in kaart gebracht wat succesbepalende factoren zijn bij uitstroom en bestending en de rol die school hierheen speelt/ heeft gespeeld. Er wordt een oorzaken analyse gemaakt als de bestending niet is gerealiseerd.
- De school maakt een analyse als referentiekader voor besluitvorming. Aan de analyses worden gerichte vervolgacties gekoppeld.

### **Kwaliteitszorg**

**Doelstelling:** De school pleegt systematisch kwaliteitszorg.

**Acties:**

- De opgestelde meerjarenplanning voor kwaliteitsmetingen (WMK, quickscans, metingen tevredenheid en veiligheid) wordt uitgevoerd. Analyse van uitkomsten leidt tot gerichte verbeteracties.
- Er wordt 2x per jaar verantwoording afgelegd over opbrengsten en voortgang op het jaarplan richting bestuur en MR.
- Verder verbeteren kwaliteit van groepsbesprekingen en cyclisch denken: vergelijken van behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling, heeft de geboden ondersteuning het gewenste effect, op basis van analyse bijsturen en onderwijs afstemmen op de groep als geheel. Ter ondersteuning van eigenaarschap op opbrengsten bij leerkrachten.

**Doelstelling:** Verbetering kwaliteitscultuur. Schoolleiding en team werken gezamenlijk aan voortdurende verbetering van de kwaliteit van de school. Dit is zichtbaar in:

- Teamleden handelen vanuit een gemeenschappelijke visie op ontwikkeling en onderwijs.
- Teamleden dragen uit hoge (verantwoord realistische) verwachtingen te hebben van leerlingen.
- Teamleden zijn gericht op het steeds verbeteren van het eigen handelen (didactisch en pedagogisch).
- Teamleden zijn intrinsiek nieuwsgierig naar de resultaten van hun handelen.
- Collega's vragen elkaar om advies.
- Verantwoordelijkheden zijn zo laag mogelijk belegd in de organisatie.

**Acties:**

- Visie op onderwijs doorleven met het team tijdens een studiedag en vervolgens actief gebruiken als referentie kader voor keuzes die worden gemaakt. Inhoudelijke keuzes en keuzes in personele ontwikkeling.
- Er worden team bijeenkomsten en individuele gesprekken gepland nav het onderwerp: eigenaarschap, hoge verwachtingen stellen aan je eigen prestaties en aan elkaar.
- Intervisie momenten worden ingepland.
- Bouw overstijgende leerteams worden gestimuleerd en gefaciliteerd om samen te komen.
- Er wordt tijd vrij geroosterd om bij elkaar in de klas te kijken en didactisch en pedagogisch te leren van elkaar.
- Het management zorgt er voor dat prioriteiten op het gebied van onderwijskundige (didactisch, pedagogisch, leerstof aanbod) vormgeving langere tijd volgehouden worden en vraagt hierop feedback vanuit het team.
- Teamleden leiden zelf projectgroepen en nemen deel aan werkgroepen.
- Tijdens groepsbesprekingen en individuele coaching worden teamleden begeleid in het onderbouwen van hun keuzes, het uitzetten van verbeteracties, het stellen van realistische doelen en het onderbouwd bijstellen als doelen niet haalbaar blijken.

| <b>Personeel en cultuur</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Doelstelling: Binnen onze school heerst een professionele cultuur. Dit is zichtbaar in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is sprake van open en transparante communicatie.</li> <li>- Er is helderheid over de besluitvormingsprocedures, doelen en resultaten.</li> <li>- Gemaakte afspraken worden nagekomen.</li> <li>- Teamleden nemen verantwoordelijkheid voor individuele en teamprestaties.</li> <li>- Collega's geven elkaar feedback en spreken elkaar aan op verantwoordelijkheden.</li> </ul> <p>Acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden per functie zijn inzichtelijk voor iedereen en makkelijk vindbaar opgeslagen in teams.</li> <li>- Verdeling van groepsoverstijgende taken is inzichtelijk en makkelijk vindbaar opgeslagen in teams.</li> <li>- Gemaakte afspraken en genomen besluiten worden inzichtelijk en makkelijk vindbaar opgeslagen in teams.</li> <li>- Medewerkers worden gecoacht en begeleid in het op passende manier vragen stellen, feedback geven en elkaar aanspreken (coaching door leidinggevende en workshop/ training tijdens studiedag).</li> <li>- De piramide van Lencioni wordt opnieuw onder de aandacht gebracht tijdens een studiedag. De benoemde 'top 5 gedrag' wordt terugkerend besproken tijdens team vergaderingen.</li> <li>- Er wordt een teambuildingsdag gepland.</li> </ul> |
| <p>Doelstelling: De school zorgt ervoor dat zij beschikt / kan beschikken over kwalitatief goed personeel.</p> <p>Acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij de werving en selectie van nieuw personeel wordt gebruik gemaakt van het functieprofiel en eventueel aanvullende school specifieke eisen (gekoppeld aan schoolontwikkeling).</li> <li>- Niet alleen nieuw aangestelde medewerkers maar ook tijdelijke invallers krijgen een buddy toegewezen.</li> <li>- Medewerkers worden in de gelegenheid gesteld zich te scholen.</li> <li>- Medewerkers worden (daar waar dat passend is) in de gelegenheid gesteld zich individueel te laten coachen.</li> <li>- Nieuwe medewerkers worden daar waar de middelen dat toelaten tijdelijk boventallig ingepland om zo goed ingewerkt te raken en de school in de breedte te leren kennen.</li> <li>- Er wordt gewerkt aan behoud van goede medewerkers door hen daar waar mogelijk binnen de formatie tijdig perspectief te bieden.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Doelstelling: De school zorgt voor een goede implementatie van het HRM-beleid (personeelsbeleid).</p> <p>Acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voortgang en monitoring van de gesprekkencyclus en verslaglegging hierover. Doelstellingen tav persoonlijke ontwikkeling zijn in lijn met school ontwikkeling.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Doelstelling: Werkdruk is bespreekbaar en wordt actief gereduceerd. (in aansluiting op plan van aanpak Risico Inventarisatie &amp; Evaluatie)</p> <p>Acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorg dragen dat alle medewerkers kunnen pauzeren.</li> <li>- Er worden minder vergaderingen gepland.</li> <li>- Medewerkers kunnen beschikken over goede en functionerende werkmaterialen (laptops, printers, digiborden).</li> <li>- In de jaarplanning worden acties zo veel mogelijk gespreid over het jaar.</li> <li>- Voor groepen waar leerlingen frequent grensoverschrijdend gedrag vertonen is achtervang beschikbaar. Bij voorkeur vaste gezichten.</li> <li>- Er wordt door het MT gestuurd op een goede verdeling van uit de klas werkmomenten.</li> <li>- Onderzoeken op welke manier werkdruk echt goed in kaart gebracht kan worden. Wat zijn piekmomenten, wat is feitelijke werkdruk en wat versterkt het gevoel van werkdruk.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Overig beleid</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Doelstelling: De school monitort de veiligheid en neemt verbetermaatregelen als de monitoring daartoe aanleiding geeft</p> <p>Acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventariseren welke aspecten uit veiligheidsbeleid nog niet zijn doorvertaald naar schoolniveau. Planning hiervoor maken en oppakken.</li> <li>- Evaluatie anti-pest beleid.</li> <li>- Analyse van incidenten en koppelen vervolg acties.</li> <li>- Verbeteren online veiligheidsbeleid.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Doelstelling: Samenwerking en ouderbetrokkenheid: De school heeft een samenhangende visie op de rol van ouders bij het onderwijs van hun kind. Dit is uitgewerkt in beleidsconsequenties.

Acties:

- Opstellen beleid ouder betrokkenheid. Hierin wordt meegenomen het versterken van de positie van ouders in het op overeenstemming gerichte deel van het OPP en de instemming op het handelingsgerichte deel.

Doelstelling: Facilitair – Gebouw: De school is gevestigd in een modern en eigentijds gebouw, passend bij de onderwijskundige visie.

Acties:

- Uitwerken huisvestingsaanvraag zodat deze uiterlijk 1 februari 2022 ingediend kan worden bij de gemeente.