

Verzuimprotocol SO – VSO school De Groote Aard

Inleiding

Ieder kind heeft recht op onderwijs, verdient de kans om zich optimaal te kunnen ontplooiën. Om dat te waarborgen is in Nederland de Leerplichtwet 1969 van kracht. Kinderen van 5 tot 16 jaar moeten naar school. Voor jongeren van 16 en 17 jaar, die nog geen startkwalificatie hebben behaald, geldt de kwalificatieplicht. Een kind moet ingeschreven staan bij een school en die geregeld bezoeken. Zo helpen we kinderen om zich te ontwikkelen en zich voor te bereiden op hun toekomst in de maatschappij.

Als een leerling vaak of lange tijd achtereen niet naar school gaat, kan dat een bedreiging vormen voor zijn ontwikkeling. Het kan een signaal zijn van onderliggende problematiek en uiteindelijk leiden tot langdurig thuiszitten. Daarom wordt door scholen, leerplichtambtenaren, Raad voor kindbescherming, politie, Openbaar Ministerie (OM) en Lokaal OndersteuningsTeam (LOT), Jeugdzorg en de rijksoverheid samen geïnvesteerd in het voorkomen en terugdringen van (ongeoorloofd) schoolverzuim. Ook ouders/ wettelijke vertegenwoordigers en waar mogelijk leerlingen hebben verantwoordelijkheden en taken, die uitgevoerd dienen te worden. Al deze partijen zijn maatschappelijk verantwoordelijk om leerlingen een goed vooruitzicht op de toekomst te bieden.

Schoolverzuim

Verzuim betekent dat een leerling bij lessen of activiteiten van het lesrooster afwezig is.

De Groote Aard kent drie soorten schoolverzuim:

Geoorloofd schoolverzuim:

1. toekennen van verlof voor het vervullen van verplichtingen vanuit een godsdienst of levensovertuiging;
2. toekennen van verlof i.v.m. vakantie;
3. toekennen van verlof i.v.m. bijzondere omstandigheden;
4. ziekteverzuim.

Ongeoorloofd schoolverzuim:

5. te laat komen;
6. ongeoorloofd lesverzuim;
7. luxe verzuim.

Overig schoolverzuim:

8. gedragsproblemen schorsing / verwijdering van school.

Als school streven we naar een zo laag mogelijk percentage geoorloofd verzuim en naar een percentage ongeoorloofd en overig schoolverzuim van 0%. We voeren daarom een actief beleid om schoolverzuim te voorkomen door beginnend school- en ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en bespreekbaar te maken met de ouders/ wettelijke vertegenwoordiger van de leerling en indien mogelijk met de leerling zelf.

Ouders/ wettelijke vertegenwoordigers worden door school geïnformeerd over de werkwijze van de aanpak ziekteverzuim door een artikel in de schoolgids en op de website. In deze notitie leest u hoe De Groote Aard omgaat met verzuim.

Als school zijn we verplicht om een goede verzuimregistratie bij te houden. Dagelijks wordt het verzuim geregistreerd in ParnasSys. Hierbij moet vermeld worden of een verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is. Van elk geoorloofd verzuim moet de reden vermeld worden. Hiervoor gebruiken wij verzuimcodes. Ter onderbouwing archiveren wij het ondertekende aanvraagformulier leerlingenverlof waarvan ouders / wettelijke vertegenwoordigers een kopie ontvangen.

Verzuimcodes

De school gebruikt de volgende codes voor verzuim:

- A = afwezig zonder bericht (telt als ongeoorloofd)
- O = ongeoorloofd afwezig
- T = te laat
- M = medisch
- V = verlof
- S = Stage
- Z = ziek

Wanneer een leerling onbekend afwezig is wordt dit voor half 10 doorgegeven aan de administratie. De leerkracht belt ouders/ verzorgers om te vragen wat de reden van deze afwezigheid is of geven de administratie daar opdracht toe.

Geoorloofd schoolverzuim

Hieronder verstaan we de afwezigheid van een leerling die toegestaan is binnen de geldende wet- en regelgeving.

Hierbij valt te denken aan:

1. toekennen van verlof voor het vervullen van verplichtingen vanuit een godsdienst of levensovertuiging;
2. toekennen van verlof i.v.m. vakantie;
3. toekennen van verlof i.v.m. bijzondere omstandigheden;
4. ziekteverzuim.

1. Toekennen van verlof voor het vervullen van verplichtingen vanuit een godsdienst of levensovertuiging.

Ouder(s)/ wettelijke vertegenwoordigers dienen uiterlijk twee dagen voor de verhindering de school hiervan op de hoogte te brengen middels het aanvraagformulier leerlingenverlof.

De vrijstelling geldt voor één dag, namelijk de dag waarop de plicht vervuld moet worden. Als er vanuit de religie of levensovertuiging een bandbreedte bestaat van meerdere dagen waarbinnen de plicht vervuld kan worden, dan dient dit zo mogelijk op een niet-schooldag gedaan te worden. Daarbij is een reisdag voorafgaand of na het vervullen van de plicht in het buitenland geen geldige reden voor een beroep op vrijstelling in verband met gewichtige omstandigheden. De verplichting kan in beginsel namelijk ook in Nederland uitgevoerd worden.

2. Toekennen van verlof i.v.m. vakantie

Het verlenen van vakantieverlof is in principe niet mogelijk. De leerplichtwet gaat er van uit dat er voldoende vakantieweken zijn om één gezinsvakantie per schooljaar te plannen.

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 6 weken van te voren aangevraagd te worden middels het aanvraagformulier leerlingenverlof.

Extra vakantieverlof is bedoeld voor gezinnen waarbij vanwege het specifieke beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om als gezin binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan. Hierbij wordt gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp.

werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periodes een vakantie op te nemen. Er moet dan wel aangetoond

worden dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. Dit verlof is voor ten hoogste 10 dagen per schooljaar en mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken na de zomervakantie.

3. Toekennen van verlof i.v.m. bijzondere omstandigheden.

Onder verlof i.v.m. bijzondere omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van ouders / wettelijke vertegenwoordigers en/of leerlingen liggen. Hierbij denken we aan belangrijke (familie)gebeurtenissen zoals;

- huwelijk van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de derde graad: één dag. Indien er ver gereisd moet worden maximaal 2 dagen (in Nederland) en maximaal 5 dagen voor een huwelijk in het buitenland;
- overlijden van bloed- en aanverwanten van de leerling in
 - de eerste graad: maximaal vijf dagen;
 - de tweede graad: maximaal twee schooldagen;
 - de derde en vierde graad: maximaal één dag;
 - het buitenland: eerste tot en met de vierde graad: maximaal vijf schooldagen.
- 25/40/50-jarig ambtsjubileum en het 12,5/25/40/50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal één schooldag.

Voor andere, naar het oordeel van het hoofd van de school, gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen. Het verzoek om verlof wegens bijzondere omstandigheden dient minimaal 1 dag van te voren aangevraagd worden middels het aanvraagformulier leerlingenverlof.

4. Ziekteverzuim

Hieronder verstaan we:

- verzuim wegens het bezoeken van;
 - een medisch specialist, voor zover een en ander niet buiten de schooluren kan/
 - een orthodontist, voor zover een en ander niet buiten de schooluren kan.
 - huisarts

School gaat er vanuit dat de medische bezoeken zoveel mogelijk buiten onderwijstijd plaatsvinden. Mocht het echter niet mogelijk zijn, dan heeft het de voorkeur om een medisch bezoek aan het begin of einde van een schooldag te plannen zodat de leerling zo min mogelijk lesuren verzuimt. Het verzuim wegens het bezoeken van medisch specialist of orthodontist dient minimaal 1 dag van te voren aangegeven te worden bij de leerkracht

- verzuim wegens ziekte dient door ouders / verzorgers 's morgens voor half 9 telefonisch gemeld te worden aan school. Hierbij is het van belang te vermelden wat de oorzaak van het ziekte verzuim is en wanneer de leerling weer op school verwacht kan worden. Ook wanneer de leerling weer beter is dient dit door ouders / verzorgers voor half 9 telefonisch gemeld te worden aan school.

De aanpak in het kader van ziekteverzuim heeft De Groote Aard afgestemd met leerplicht (gemeente Eersel) en de GGD (jeugdarts).

Ziekteverzuim hebben wordt als volgt onderverdeeld

Licht ziekteverzuim	Frequent	1- 3 ziekmeldingen per 20 schoolweken 1- 5 ziekmeldingen per schooljaar 2 ziekmeldingen binnen 4 weken
	Langdurig	Maximaal 2 weken aaneengesloten
Matig ziekteverzuim	Frequent	4-5 ziekmeldingen per 20 schoolweken 6-7 ziekmeldingen per schooljaar 3 ziekmeldingen binnen 4 weken

	Langdurig	Maximaal 3 aaneengesloten weken
Ernstig ziekteverzuim	Frequent	5 ziekmeldingen of meer in 20 schoolweken 8 ziekmeldingen of meer per schooljaar 4 ziekmeldingen binnen 4 weken
	Langdurig	Meer dan 3 weken aaneengesloten
Bijzonder ziekteverzuim		Steeds op hetzelfde moment in de week
Zorgelijk ziekteverzuim		Voldoet niet aan bovenstaande criteria maar school maakt zich zorgen.

Procedure bij ziekteverzuim:

Een goede ziekteverzuimregistratie is voorwaarde om te komen tot adequate ziekteverzuimbegeleiding. De ziekteverzuimregistratie en ziekteverzuimbegeleiding vallen onder verantwoordelijkheid van de intern begeleider van school met administratieve ondersteuning vanuit de leerlingenadministratie.

- **Licht ziekteverzuim:**
de leerkrachten monitoren het ziekteverzuim van de leerling en communiceren hierover met ouders indien gewenst / noodzakelijk.
- **Matig ziekteverzuim:**
de Intern begeleider brengt ouders/ wettelijke vertegenwoordiger op de hoogte van het feit dat school zich zorgen maakt.
De zorg betreft:
de gezondheid van de leerling. Welke klachten zijn er, wat wordt er aan gedaan en wat kan eventueel (nog meer) gedaan worden om verder ziekteverzuim te voorkomen?
Veelvuldige afwezigheid leidt tot achterstand in de ontwikkeling.
School adviseert ouders/ wettelijke vertegenwoordigers om verder ziekteverzuim te voorkomen bijv. (opnieuw) contact met (huis)arts opnemen, leerling niet meer ziek melden bij psychosomatische ziekteklachten, leerling slechts voor een gedeelte van de dag ziek melden.
De school neemt maatregelen indien noodzakelijk/ gewenst bijv. ziekmelden bij de verzuimcoördinator i.p.v. bij de mentor / leerkracht.
- **Ernstig ziekteverzuim:**
de school brengt ouders/ wettelijke vertegenwoordiger op de hoogte van het feit dat zij zich zorgen maakt.
De zorg betreft:
De gezondheid van de leerling. Welke klachten zijn er, wat wordt er aan gedaan en wat kan eventueel (nog meer) gedaan worden om verder ziekteverzuim te voorkomen?
Veelvuldige afwezigheid door ziekte leidt tot achterstand in de ontwikkeling waardoor kans op succesvolle schoolloopbaan kleiner wordt en het perspectief in het gedrang komt.
De school meldt de ouders / wettelijke vertegenwoordiger, dat de leerling aangemeld wordt bij de jeugdarts voor een consultatief gesprek.
De volgende gegevens worden aangereikt:
 - contactgegevens aanmelder
 - contactgegevens leerling
 - schoolgegevens leerling
 - typering ziekteverzuim
 - bevestiging dat de ouders / wettelijke vertegenwoordiger op de hoogte zijn

- door school reeds ondernomen acties en resultaten hiervan
- relevante voorgeschiedenis en kopie ondertekend OPP
- uitdraai verzuimgegevens
- specifieke vraag van school.

Kopie van deze gegevens wordt ook aan de leerplichtambtenaar gestuurd.

Doel van het gesprek bij de jeugdarts is meedenken in het achterhalen van de (onderliggende) oorzaak van het ziekteverzuim en het zoeken naar een oplossing.

De leerling en zijn ouders / wettelijke vertegenwoordiger worden binnen 3 weken na aanmelding uitgenodigd door de jeugdarts voor een gesprek / onderzoek.

- De leerling en zijn ouders / wettelijke vertegenwoordiger kunnen zich 1 keer afmelden voor het gesprek;
- bij een tweede afmelding nodigt de jeugdarts niet meer uit en informeert deze de school hierover. De school doet vervolgens een melding bij de leerplichtambtenaar.

De jeugdarts koppelt de conclusie van het gesprek en het advies binnen 1 week terug aan school. Ouders / wettelijke vertegenwoordiger en indien van toegevoegde waarde de leerling worden hierover geïnformeerd door de jeugdarts.

Naar aanleiding van de resultaten van het onderzoek zijn mogelijke acties;

- advies en afspraken met leerling en ouders / wettelijke vertegenwoordigers;
- een of meer vervolcontacten tussen de jeugdarts en ouders / wettelijke vertegenwoordigers en eventueel de leerling;
- advies voor actie via de commissie van begeleiding van school;
- doorverwijzing naar externe hulpverlening;
- overleg met reeds betrokken hulpverleners / artsen;
- overleg school en leerplicht, mogelijk gevolgd door oproep door leerplichtambtenaar.

De school meldt de leerling bij aanhoudend ziekte verzuim bij leerplicht en in het systeem van Zorg voor Jeugd indien er door de jeugdarts geen gegronde reden voor ziekteverzuim wordt geconstateerd of indien er door de jeugdarts geen zorgingang of onvoldoende medewerking van leerling en ouders / wettelijke vertegenwoordiger wordt geconstateerd.

- Bijzonder en zorgelijk ziekteverzuim:
er wordt maatwerk ingezet bij bijzonder ziekteverzuim en zorgelijk ziekteverzuim. In de ene situatie zal een gesprek met ouders / wettelijke vertegenwoordigers volstaan. In andere situaties zal de jeugdarts ingezet worden voor een gesprek of treedt de procedure bij ernstig ziekte verzuim in werking.

Alle gesprekken met de arts c.q. verpleegkundige zijn vertrouwelijk van aard. Gegevens worden alleen doorgegeven met toestemming van betrokken leerling en/ of diens ouders / wettelijke vertegenwoordiger.

Opmerking:

Indien school daar aanleiding voor ziet kan van de procedure worden afgeweken. Op maat kan eerder ingrijpen gewenst zijn dan op basis van de gemaakte afspraken nodig is.

Ongeoorloofd schoolverzuim:

Hieronder verstaan we schoolverzuim waarvoor geen verlof is verleend door de school.

Hierbij valt te denken aan:

- 5. te laat komen
- 6. ongeoorloofd lesverzuim
- 7. luxe verzuim

5. Te laat komen

Hieronder verstaan we leerlingen die zelfstandig naar school reizen en zonder geldige reden te laat komen. Verslapen valt hier ook onder, ook al wordt dit gemeld door de ouders / wettelijke vertegenwoordiger.

Wanneer een leerling te laat komt gaat de leerkracht een gesprek aan met de leerling over de reden van te laat komen. We proberen de leerling inzicht te geven hoe het te laat komen voorkomen kan worden. Samen met de leerling worden ouders / wettelijke vertegenwoordiger gebeld zodat ook zij op de hoogte zijn.

Komt de leerling daarna nogmaals te laat dan moet hij de gemiste tijd inhalen.

6. Ongeoorloofd lesverzuim

Hieronder verstaan we een leerling die zonder geldige reden bewust een (gedeelte van een) les of een aantal lessen niet volgt. We denken dan o.a. weglopen, weigeren aan de les deel te nemen. Wanneer een leerling zonder geldige reden bewust niet mee doet met de les neemt de leerkracht hierover contact op met ouders / wettelijke vertegenwoordigers. Zodra de leerling weer aanspreekbaar is vindt er een gesprek plaats met de leerling over de situatie. We proberen de leerling inzicht te geven in de consequenties van zijn gedrag. Samen met de leerling worden afspraken gemaakt hoe herhaling voorkomen kan worden.

7. Luxe verzuim

Hieronder verstaan we verdachte ziekmeldingen bijv. vlak voor of na een vakantie of na afwijzing van een verlofaanvraag. Het betreft ongeoorloofd verzuim waarbij school de indruk heeft dat het om een dagje uit of vakantie gaat.

Wanneer er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim neemt de Intern begeleider contact op met de ouders / wettelijke vertegenwoordigers. Doel van het gesprek is om herhaling te voorkomen. Wanneer het ongeoorloofd afwezig zijn een dag omvat wordt dit gemeld bij de leerplicht ambtenaar. De leerplicht ambtenaar stelt een onderzoek in met als mogelijk gevolg een waarschuwing of het opmaken van een proces verbaal waarna het OM de strafmaatregel bepaalt. De leerplicht ambtenaar koppelt dit terug naar school. School kan besluiten om de leerling (een gedeelte van) de gemiste onderwijstijd te laten inhalen.