

Coördinatie Sociale Veiligheid en Anti Pest Coördinatie

De wet Veiligheid op school (2015) stelt scholen verplicht om zorg te dragen voor de Sociale Veiligheid. Dit betekent dat scholen:

1. Een sociaal veiligheidsbeleid moeten uitvoeren.
2. Twee taken binnen het onderwijsteam moeten beleggen. Er moet een aanspreekpunt zijn waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden. Ook moet iemand het pestbeleid op school coördineren. Dit kan dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet.
3. De beleving van veiligheid en het welzijn van hun leerlingen moeten volgen. De bedoeling hiervan is dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school.

Ad 1: De Groote Aard beschikt over een veiligheidsbeleid waarin ook diverse aspecten van Sociale Veiligheid zijn uitgewerkt. Hieraan gekoppeld zijn bijvoorbeeld de gedragscode en handelingswijzer conflicthantering.

Ad2: de wijze waarop de school het aanspreekpunt pesten en de coördinatie van het pestbeleid heeft geregeld zijn in dit document beschreven.

Ad 3: De beleving van veiligheid van de leerlingen op De Groote Aard wordt gevolgd middels Q school van B&T. De vragenlijst wordt 1 x per jaar in mei afgenomen met als doel te bepalen of leerlingen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig voelen en of er sprake is van welbevinden.

Aanspreekpunt Pesten

Leerlingen en ouders van leerlingen die te maken krijgen met pesten moeten bij iemand terecht kunnen op school. Ze moeten erop kunnen vertrouwen dat het pestprobleem wordt aangepakt en dat ze veilig naar school kunnen.

Het aanspreekpunt vangt de gepeste leerling (en de ouders) op. Samen brengen ze de situatie in kaart en bekijken ze welke acties mogelijk zijn om de pestsituatie op te lossen. Daarbij verwijst en begeleidt het aanspreekpunt pesten eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school. Binnen De Groote Aard is de keuze gemaakt om de rol van aanspreekpunt pesten onder te brengen bij een van de intern begeleiders. De intern begeleider is laagdrempelig toegankelijk en een bekend gezicht binnen de school. Zij bezit bovendien de benodigde vaardigheden en kennis over het opvangen en begeleiden van leerlingen die te maken krijgen met ongewenst gedrag.

Taken behorend bij het aanspreekpunt pesten:

Opvang leerling/ ouder:

- Opvangen van de leerling/ouder die te maken heeft met pestgedrag.
- Luisteren naar wat de leerling/ouder te vertellen heeft.

De pestsituatie in kaart brengen:

- Vragen wat de leerling/ouder/leerkracht al gedaan heeft.
- Duidelijk maken wat de rol van het 'aanspreekpunt pesten' is.

Zoeken naar en begeleiden bij oplossingen:

- Vragen hoe de gewenste situatie eruitziet.
- Uitleg geven over hoe op school een pestprobleem wordt aangepakt.
- In kaart brengen hoe de gewenste situatie bereikt kan worden.
- Acties ondernemen om het pestprobleem op te lossen.
- Schriftelijk vastleggen van ondernomen acties en gemaakte afspraken met betrokkenen.

Nazorg:

- Checken of de afspraken zijn nagekomen en het pesten is gestopt.

Verwijzen:

- In geval van strafbare feiten de ouders of meerderjarige leerling adviseren naar de politie te gaan.
- Mocht het gesprek tussen het aanspreekpunt en leerling/ouder niet naar tevredenheid lopen of tot het gewenste resultaat leiden attendeer leerling/ouder dan op de mogelijkheid om een beroep te doen op de interne vertrouwenspersonen die hen de weg kunnen wijzen naar bijvoorbeeld de klachtenregeling.
- Wijs op de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de klachtencommissie als het pestprobleem niet naar tevredenheid van de leerling/ouder is afgehandeld door de directie en/of het bestuur.

Gebruik het anti-pestprotocol van school als check bij de stappen.

De leerpunten die inzichtelijk worden aan de hand van de geregistreerde meldingen over pesten worden gedeeld met degene die het anti-pestbeleid coördineert. Doel hiervan is de aanpak van een pestsituatie op school te verbeteren en de schoolveiligheid te vergroten.

Coördineren van anti-pestbeleid

Het coördineren van anti-pestbeleid staat in de wet beschreven als volgt:

1. Beleidsadviezen geven naar aanleiding van de afhandeling van klachten, altijd met een preventieve werking.
2. Als klankbord fungeren voor collega's die vragen hebben over pesten en de aanpak ervan.

Om dit te doen is het noodzakelijk om zicht te hebben op de beleving van veiligheid van leerlingen, op klachten en incidenten en op veiligheidsrisico's. Deskundigheid en kennis op het gebied van pesten is nodig om schoolintern te fungeren als klankbord. Voor het uitvoeren van coördinerende beleidstaken is steun en mandaat vanuit de schoolleiding onmisbaar. De rol van anti pest coördinator is binnen De Groote Aard belegd bij een van de Intern Begeleiders. De intern begeleider beschikt over kennis over pesten en groepsprocessen en kan leerkrachten adviseren in situaties waarin wordt gepest. Bovendien is de intern begeleider bekend met het maken van analyses en het geven van beleidsadviezen.

Taken behorend bij het coördineren van het anti- pestbeleid zijn:

(mede) verantwoordelijkheid voor het schoolveiligheidsbeleid

- Zorgen dat schoolveiligheid (en specifiek pesten) regelmatig op de agenda staat.
- Zorgen voor de ontwikkeling van schoolregels en afspraken (over pesten)
- Zorgen dat schoolregels leven binnen de school.

- Zorgen dat er op school een anti-pestprotocol is.
- Zorgen dat preventieve maatregelen worden genomen om de veiligheid op school te vergroten.

Klankbord voor leerlingen, ouders en onderwijspersoneel

- Zorgen dat schoolregels en afspraken over pesten en het anti-pestprotocol bij iedereen bekend is.
- Zorgen dat leerlingen en ouders weten wie het aanspreekpunt bij pesten is op school en wie het anti-pestbeleid coördineert.
- Zorgen dat leraren weten hoe te handelen in een pestsituatie.
- Zorgen dat er actuele kennis is bij iedereen in het team over pesten en groepsprocessen.
- Vragen van leraren over de aanpak van pesten beantwoorden en advies geven over de aanpak van een pestsituatie in de klas.
- Informeren en adviseren over het inzetten en gebruik van anti-pestprogramma's en lessen over pesten.

Zicht hebben op de beleving van veiligheid, incidenten en mogelijke risico's

- Zorgen dat (pest)incidenten geregistreerd worden.
- Zorgen dat de verplichte monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen wordt uitgevoerd.
- Op de hoogte zijn van meldingen en incidenten die bij het aanspreekpunt pesten binnenkomen.
- In kaart brengen van risico's en onveiligheid aan de hand van incidenten en monitoring.
- Preventieve maatregelen voeren naar aanleiding van onveilige situaties en pestincidenten.

Beleidsadvisering:

- Brengt beleidsadviezen uit aan de schoolleiding gericht op het vergroten van de veiligheid op school.