

Jaarplan 2020 - 2021

De Groote Aard SO-VSO EERSEL



De Groote Aard

SPECIALAAL ONDERWIJS

JAARPLAN 2020 - 2021	
School	De Grote Aard SO-VSO
Datum	01-07-2020
Inleiding	<p>Voor u ligt het jaarplan 2020-2021 van De Grote Aard. In dit jaarplan beschrijven we onze plannen ten aanzien van schoolontwikkeling voor de periode van augustus 2020 tot en met juli 2021. Dit ligt in het verlengde van het schoolplan. In dat schoolplan is op hoofdlijnen richting gegeven aan de schoolontwikkeling voor de komende jaren. Jaarlijks wordt daar meer gedetailleerd invulling aangegeven middels het jaarplan. Aanvullend relevant voor dit jaarplan is dat wij in maart 2020 een externe audit op de school af hebben laten nemen. Aanleiding voor deze audit was de behoefte aan een uitgebreide en objectieve analyse van de kwaliteit van het onderwijs op onze school. De vraag vloeit voort uit de ambitie te willen werken vanuit een professionele kwaliteitscultuur. De audit heeft zich gefocust op het onderwijsproces, het schoolklimaat, de onderwijs resultaten en kwaliteitszorg en ambitie. De uitkomsten van deze audit zijn meegenomen in de vaststelling van dit jaarplan en hebben geleid tot een aanscherping op de lijn van het schoolplan. Omdat voor het komende schooljaar enkele grote thema's en acties op de planning staan waardoor de Ausgangssituatie in de school verandert, zal in de loop van het komende schooljaar het schoolplan worden herijkt en opnieuw worden vastgesteld op de dan actuele situatie. Daarmee wijken we af van de oorspronkelijke plan periode van het schoolplan (2019-2023), maar doen we meer recht aan de feitelijke situatie en kunnen we werken van actuele en representatieve plannen.</p> <p>De ontwikkeling van onze school is gebaseerd op een aantal streefbeelden. De streefbeelden staan voor de grotere doelen die wij de komende jaren nastreven. Het leveren van kwalitatief goed onderwijs is vanzelfsprekend de belangrijkste doelstelling. Onderwijs waarin we onze leerlingen doelgericht opleiden naar een voor iedere leerling zo hoog mogelijk niveau van zelfredzaamheid en zelfstandigheid. We willen werken vanuit gedegen kennis van de leerling en inzicht in opbrengsten en resultaten. Vanuit deze kennis en dit inzicht wordt planmatig gewerkt aan verbetering van het onderwijs op individueel, groeps- en schoolniveau. We willen werken aan en vanuit een professionele cultuur met heldere besluitvormingsprocedures en leggen verantwoording af over wat we doen. In schooljaar 2019-2020 lag de focus van schoolontwikkeling op aansluiting bij het landelijke doelgroepen model van Lecso. Dit model geeft een erkend referentiekader aan de hand waarvan wij onze leerlingen kunnen indelen in de passende uitstroom bestemming en daaraan gekoppeld het best passende onderwijs aanbod. Vanaf schooljaar 2020-2021 wordt daadwerkelijk conform dit model gewerkt. Er heeft een eerste aanscherping plaats gevonden van onderwijs aanbod passend bij de verschillende niveaus van uitstroom. Dit proces is in schooljaar 2019-2020 gestart en zal komend schooljaar ook nog doorlopen. Aanbod van stage en praktijkvorming is verder gestructureerd en er is een basis gelegd voor ontwikkeling van het didactisch handelen van leerkrachten en onderwijs assistenten. Ten aanzien van de professionalisering van de interne organisatie is gewerkt aan het creëren van rol duidelijk op de functie van leerkracht en onderwijs assistent en zijn met alle medewerkers afspraken gemaakt over hun persoonlijke ontwikkeling in relatie tot schoolontwikkeling. Ook dit proces loopt komend schooljaar door. Ons systeem van kwaliteitszorg is in lijn met het Kempenkind beleid uitgewerkt aan de hand van de WMK methodiek (werken met kwaliteitskaarten). In schooljaar 2020-2021 zullen we verder werken aan de ontwikkeling van onze school. Belangrijke inhoudelijke thema's dit schooljaar zijn het plannend onderwijs aanbod, functionaliteit van de handelingsplannen</p>

	<p>en verantwoording van opbrengsten. Het aanbod in het VSO wordt verder doorontwikkeld met aandacht voor de samenhang tussen theoretisch en praktisch aanbod. We zullen schoolbreed inzetten op coaching van de leerkrachten op didactisch handelen en groei naar een professionele schoolcultuur.</p> <p>Vanuit de meerjaren kwaliteitsplanning hebben afgelopen schooljaar Quickscans plaatsgevonden op de kwaliteitskaarten: beroepshouding, klassenmanagement, didactisch handelen en directe instructie, kwaliteitszorg, leertijd en effectiviteit van leertijd, integraal personeelsbeleid. Daar waar de uitkomsten aanleiding geven tot het bijstellen van de plannen is dit meegenomen. Voor komende schooljaar staan opnieuw enkele kwaliteitskaarten uit de meerjarenplanning geagendeerd. Ook worden komend schooljaar de volgende (2 jaarlijkse) vragenlijsten uitgezet: - Quickscan basis kwaliteit - tevredenheid medewerkers - tevredenheid leerlingen - tevredenheid ouders</p>
--	--

School & omgeving	
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	<p>De Groote Aard telt naar verwachting bij start van het nieuwe schooljaar 125 leerlingen. Daarmee blijft de omvang van de school redelijk stabiel op het niveau waar we afgelopen jaar naartoe zijn gegroeid. We starten het schooljaar met 11 klassen (4 SO klassen, 1 onderwijs-zorg klas, 3 VSO OB klassen en 3 VSO BB klassen).</p> <p>De organisatie structuur ziet er vanaf de start van het komende schooljaar anders uit dan de afgelopen jaren. Er is bewust gekozen voor een andere verdeling van taken en verantwoordelijkheden om op die manier breder in de organisatie gebruik te kunnen maken van ieders talent. Verder starten we komend schooljaar met 0,8 fte vakdocent techniek, gefinancierd vanuit het project Sterk Techniek Onderwijs en breiden we de uren van de arbeidstoeleider uit van 0,3 fte naar 0,5 fte omdat we komend schooljaar een wat grotere groep zien uitstromen dan afgelopen jaren. Tot slot zijn ook de IB uren uitgebreid om vanuit die rol sterker in te kunnen zetten op coaching en begeleiding van het team, met het oog op de verandering die we te maken hebben met elkaar.</p> <p>In de totaal bezetting is rekening gehouden met een kleine interne flexibele schil van onderwijs assistent en leerkracht uren zodat we kort verzuim goed op kunnen vangen en overige uren ingezet kunnen worden ten behoeve van uit de klas dagen (administratief werk en voorbereidend werk van leerkrachten).</p>
Groepen	<p>SO OB: 1 groep SO BB: 3 groepen Onderwijs- zorg: 1 groep VSO OB: 3 groepen VSO BB: 3 groepen</p>
Functies [namen / taken]	<p>functie fte's (excl bapo en OVL)</p> <p>directie 1,6 administratie 1,4 facilitair 0,429 huismeester 0,7951 IB 1 leerkracht met IB taken 0,8 logopediste 0,6 psychodiagnostisch medewerker 0,4 leerkracht 12,95 vakleerkracht techniek 0,8 vakleerkracht gym 0,2 arbeidstoeleider 0,5 leerkracht rollen 0,45 onderwijs assistent 12 totaal 33,9</p>
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plannend onderwijs aanbod 2. Verbeterde functionaliteit handelingsplannen 3. Verbeterde verantwoording opbrengsten 4. Verbeterd aanbod VSO

Leerlingenaantallen per 1 oktober									
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
0	0	0	0	0	0	0	0		0
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Leerling aantallen niet weergegeven in leerjaar 1 tm 8 ivm SO én VSO verwachte bezetting peildatum 1-10-2020 SO < 8 jaar laag 13 SO < 8 jaar midden 0 SO < 8 jaar hoog 1 SO > 8 jaar laag 24 SO > 8 jaar midden 4 SO > 8 jaar hoog 7 VSO, laag 49 VSO, midden 12 VSO, hoog 15 Totaal 125									

Kwantitatieve gegevens personeel	
Aantal medewerkers OP	23 (6 mannen en 17 vrouwen)
Aantal medewerkers OOP	32 (2 mannen en 30 vrouwen)

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Streefbeeld	Binnen onze school heerst een professionele cultuur. Er is sprake van open en transparante communicatie en is er helderheid over de besluitvormingsprocedures, doelen en resultaten. Gemaakte afspraken worden nagekomen.	groot
GD2	Beleidsplan 2019 t/m 2022: Personeel	Zorgen voor kwalitatief goed personeel.	groot
GD3	Beleidsplan 2019 t/m 2022: Personeel	De scholen zorgen voor een goede implementatie van het HRM-beleid.	groot
GD4	PCA Onderwijskundig beleid	Ononderbroken ontwikkeling: De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.	groot
GD5	PCA Onderwijskundig beleid	Leerstof aanbod: Er is voor de VSO uitstroomprofielen richting dagbesteding en arbeid een dekkend aanbod.	groot
GD6	PCA Onderwijskundig beleid	Leerstof aanbod: Er is sprake van een plannend onderwijs aanbod. Dit is zichtbaar in onderbouwing van leerstofaanbod per leerroute. Dit wordt ondersteund met een consistente groepsadministratie en verantwoording	groot
GD7	PCA Onderwijskundig beleid	Leertijd: Onderwijstijd wordt doelgericht ingezet. Dit is zichtbaar in verantwoording in de school- en groepsadministratie én in leerkracht gedrag.	groot
GD8	PCA Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen: Het didactisch handelen van de leerkrachten stelt leerlingen in staat tot leren, gaat uit van hoge verwachtingen en stimuleert leerlingen tot het nemen van verantwoordelijkheid.	groot
GD9	PCA Onderwijskundig beleid	Onderwijsresultaten: De school behaalt met haar leerlingen aantoonbaar aan het einde van de schoolloopbaan het benodigde niveau voor de uitstroom bestemming. De geformuleerde uitstroombestemmingen zijn passend voor de leerlingen en worden gerealiseerd. Op basis van inzicht in onderwijsresultaten en vervolg succes wordt bijgestuurd in het onderwijsaanbod	groot
GD10	PCA Kwaliteitszorg	De school heeft een objectief beeld van de kwaliteit van het onderwijs evalueert en analyseert oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit. Verbeteractiviteiten worden op basis daarvan SMART geformuleerd, in gang gezet en verantwoord.	groot
KD1	PCA Onderwijskundig beleid	Leerstof aanbod: Er is een gemeenschappelijke visie op actief burgerschap en sociale integratie en dit is uitgewerkt in een passend aanbod	klein
KD2	PCA Personeelsbeleid	Gerichte acties uitzetten om de werkdruk binnen het team bespreekbaar te maken en te reduceren (in aansluiting op plan van aanpak RI&E)	klein
KD3	PCA Organisatiebeleid	De school voert een adequaat veiligheids en anti pest beleid	klein

KD4	PCA Organisatiebeleid	Samenwerking en ouderbetrokkenheid: De school heeft een samenhangende visie op de rol van ouders bij het onderwijs van hun kind. Dit is uitgewerkt in beleidsconsequenties.	klein
KD5	PCA Kwaliteitszorg	Medewerkers beter informeren over de schoolontwikkeling	klein

Uitwerking GD1: Binnen onze school heerst een professionele cultuur. Er is sprake van open en transparante communicatie en is er helderheid over de besluitvormingsprocedures, doelen en resultaten. Gemaakte afspraken worden nagekomen.	
Thema	Streefbeeld
Resultaatgebied	Personeel en organisatie
Huidige situatie + aanleiding	Er dient een impuls gegeven te worden aan een professionele schoolcultuur. Teamleden spreken elkaar nog niet voldoende aan op resultaten, op gemaakte afspraken en beroepsmatig handelen. Een belangrijke voorwaarde daarin is dat zij kunnen beschikken over een inhoudelijk kwaliteitskader als gemeenschappelijk gedragen referentiekader voor goed onderwijs. Dit laatste dient ook verder uitgewerkt en aangescherpt te worden.
Gewenste situatie (doel)	Rol duidelijkheid over taken en verantwoordelijkheden is een belangrijke voorwaarde. We streven naar een situatie waarin teamleden samenwerken en elkaar feedback geven. Zij ontwikkelen zich door met en van elkaar te leren, teamleden werken resultaat gericht, zijn aanspreekbaar op gemaakte afspraken en beroepsmatig handelen. Zij beschikken over een inhoudelijk kwaliteitskader als gemeenschappelijk referentiekader.
Activiteiten (hoe)	<p>ACTIVITEITEN</p> <p>Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden per functie zijn beschreven en bekend bij teamleden. Zie actie rol duidelijkheid onder doelstelling: implementatie van HRM beleid.</p> <p>Teamleden worden aangesproken op het nemen van hun verantwoordelijkheid en teamprestaties, er is aandacht voor gedeelde verantwoordelijkheden en gedeelde taken. (gesprekken cyclus is gestart)(zie actie onder goede implementatie HRM beleid)</p> <p>Leren van elkaar wordt gestimuleerd en ondersteund door middel van intervisie bijeenkomsten. Planning: intervisiebijeenkomsten zijn opgenomen in de jaarplanning. Er is een aantal dagen in de week een interne flexibele schil beschikbaar. Deze kan naast inzet op kort verzuim en uit de klas dagen, ingezet worden ten behoeve van meekijken bij elkaar.</p> <p>Het management zorgt voor effectieve communicatie over de doelen van de school, de plannen en verwachtingen van bestuur, leraren, ouders en leerlingen. planning: doorlopend. 1x per 2 maanden rapportage over voortgang acties jaarplan aan bestuur, team en MR. De werkgroep personeel&professionele cultuur wordt betrokken in verdere uitwerking en verbetering van communicatie binnen de school.</p> <p>Het management geeft feedback aan leraren, vanuit opbrengstgegevens, de leerlingenzorg en de geobserveerde pedagogisch-didactische praktijk; planning: groepsbesprekingen gepland in oktober, januari en juni. Tussentijds op basis van groepsbezoeken en observaties.</p>
Betrokkenen (wie)	werkgroep personeel & professionele cultuur
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie

Uitwerking GD2: Zorgen voor kwalitatief goed personeel.	
Thema	Beleidsplan 2019 t/m 2022: Personeel
Resultaatgebied	Personeel
Huidige situatie + aanleiding	Dit verbeterpunt wordt opgepakt in samenhang met 'zorgen voor een goede implementatie van HRM- beleid'. Op dit aspect wordt bovendien aangesloten op stichtingsbrede acties gericht op werving van kwalitatief goed personeel.
Gewenste situatie (doel)	Kwalitatief goede instroom van eventueel nieuw te werven personeel en kwalitatief goed totaal personeelsbestand
Activiteiten (hoe)	Zie jaarplan werkgroep HRM op bestuursniveau. Voor doorvertaling naar de school wordt de jaarplan werkgroep 'personeelsbeleid' betrokken.
Betrokkenen (wie)	directie en hr en werkgroep personeel & professionele cultuur
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie

Uitwerking GD3: De scholen zorgen voor een goede implementatie van het HRM-beleid.	
Thema	Beleidsplan 2019 t/m 2022: Personeel
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> • Creëren van rol duidelijkheid en concrete afspraken maken over te behalen resultaten per functie en bijbehorende competenties • Voeren van effectieve gesprekkencyclus en verslaglegging hierover • Ontwikkelen en implementeren van een duidelijke structuur waarbinnen de bekwaamheid van personeel wordt vastgelegd en gemonitord
Resultaatgebied	Personeel
Huidige situatie + aanleiding	Tijdens schooljaar 2019-2020 is een eerste stap gezet in het creëren van rol duidelijkheid voor leerkrachten, en IB. Beide gekoppeld aan functieprofielen en school ontwikkeling. Ten aanzien van de functie van onderwijs assistent loopt dit proces nog. Ten aanzien van de gesprekken cyclus: met leerkrachten en onderwijs assistenten is in schooljaar 2019-2020 een start gesprek gevoerd in het kader van de functionerings- en beoordelingscyclus. Ten aanzien van de structuur van vastlegging en monitoring van bekwaamheid zijn nog geen stappen gezet.
Gewenste situatie (doel)	Rolduidelijkheid en afspraken over te behalen resultaten per functie. Effectieve gesprekken cyclus en verslaglegging hierover. Structuur voor vastleggen en monitoren van bekwaamheid van personeel.
Activiteiten (hoe)	<p>ACTIVITEITEN</p> <p>In schooljaar 2020-2021 wordt voor de functie van onderwijs assistenten de volgende stap gezet in het creëren van rol duidelijkheid aan de hand van de nieuwe functieprofielen. Planning: Deze functieprofielen worden uiterlijk november 2020 op bestuursniveau vastgesteld. Implementatie binnen de school volgt daarna. Hiervoor zal een apart plan worden opgesteld. Jaarplan werkgroep 'personeel & professionele cultuur' wordt hierbij betrokken.</p> <p>De gesprekken cyclus wordt in schooljaar 2020-2021 ook voor het overige personeel opgestart. Planning: uiterlijk 1 jan 2021 heeft iedereen een start gesprek gehad. Voor de leerkrachten en onderwijs assistenten wordt de reeds gestarte cyclus voortgezet. Planning: voortgangsgesprekken vanaf januari 2021.</p> <p>Voor het vastleggen en monitoren van bekwaamheid wordt aangesloten bij de structuren die hiervoor Kempenkind breed worden ingericht (fase planvorming). Zodra hierover meer bekend is wordt de werkgroep personeel hierbij betrokken voor doorvertaling naar de school.</p> <p>COMPETENTIEONTWIKKELING kennis/ vaardigheden/ gedrag Kennis van de functieprofielen bij alle betrokkenen Kennis van proces/ voorwaarden voor implementatie van de nieuwe functieprofielen</p>
Betrokkenen (wie)	directie en hr en werkgroep personeel & professionele cultuur
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie en HR

Uitwerking GD4: Ononderbroken ontwikkeling: De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.	
Thema	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid; ononderbroken ontwikkeling
Huidige situatie + aanleiding	De functionaliteit van de handelingsplanning dient te worden verbeterd. De ontwikkelingsperspectieven zijn onvoldoende sturend voor het handelen van de leraren. Zij bieden in de huidige opzet de leraren onvoldoende handvatten voor de ondersteuning en begeleiding van de leerlingen en de afstemming van het onderwijs op de specifieke onderwijsbehoeften van individuele leerlingen. Verder dient de evaluatie van de ontwikkelingsperspectieven scherper dan nu het geval is leerdoel gericht zijn en moeten de op de evaluatie gebaseerde beleidsconsequenties beter worden verantwoord.
Gewenste situatie (doel)	Er wordt tijdig en adequaat een OPP opgesteld. Verantwoordelijkheden in dit proces zijn duidelijk. Er wordt aantoonbaar informatie over het functioneren van de leerling meegenomen in de inrichting/ bijstelling van het onderwijsproces en het OPP heeft een verantwoording/ evaluatie functie en een planningsfunctie. De rol van ouders in de vaststelling van het OPP is duidelijk en het OPP biedt leerkrachten voldoende handvatten voor planningsgericht aanbod en ondersteuning van de leerling. Keuzes zijn onderbouwd, geobjectiveerd, logisch en transparant.
Activiteiten (hoe)	<p>ACTIVITEITEN:</p> <p>Implementatie van het vernieuwde OPP. Planning: voor 1 september 2020 is een nieuwe opzet OPP gereed, en is voor alle leerlingen een OPP in de nieuwe vorm gevuld. in september wordt uitleg gegeven aan ouders en worden OPP's in de nieuwe opzet uitgereikt ter bespreking en ondertekening.</p> <p>Werken conform vernieuwde opzet groepsbespreking en CvB. Planning: implementatie start schooljaar. Na een half jaar evalueren hoe het gaat en bijstellen. Werkgroep kwaliteitszorg en opbrengstgericht werken wordt betrokken voor implementatie planning.</p> <p>Formuleren en implementeren besluitvormingscriteria voor beoordeling op de leerlijn: Planning: formulering criteria is gereed. In augustus bespreken met het team zodat vanaf schooljaar 2020-2021 conform de nieuwe criteria gewerkt kan worden.</p> <p>COMPETENTIE ONTWIKKELING kennis/vaardigheden/ gedrag: - kennis van de nieuwe OPP opzet bij leerkrachten (gereed) en ouders (middels ouder info avond) - kennis van de nieuwe opzet groepsbespreking en CvB bij leerkrachten en IB: uiterlijk 1 september informatie delen. - vaardig worden in het vullen van de nieuwe OPP's: IB en adjunct ondersteunen leerkrachten hierin, 1 op 1 danwel via de groepsbesprekingen - vaardig worden in het voeren van de groepsbespreking en CvB in nieuwe opzet: na elke bijeenkomst evalueren en bijsturen.</p>
Betrokkenen (wie)	directie en ib en werkgroep kwaliteitszorg en opbrengstgericht werken
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	IB

Uitwerking GD5: Leerstof aanbod: Er is voor de VSO uitstroomprofielen richting dagbesteding en arbeid een dekkend aanbod.	
Thema	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid; leerstof aanbod
Huidige situatie + aanleiding	Stage is een belangrijk onderdeel van de voorbereiding van de leerlingen op de vervolgbestemming, maar we verantwoord ons niet voldoende over de inhoud en organisatie van de stage. Dat doet afbreuk aan de inzet, betrokkenheid en ambities van de school bij de voorbereiding op de vervolgbestemming.
Gewenste situatie (doel)	Er is voor alle VSO uitstroomprofielen een dekkend aanbod. Het aanbod kent een beredeneerde opbouw in theorie en praktijk. Er is zichtbaar sprake van differentiatie tussen uitstroom naar dagbesteding danwel arbeid. Er is sprake van een duidelijke koppeling tussen leerdoelen en diverse vormen van praktijk aanbod. De school verantwoordt zich over doel, omvang, opbouw en organisatie van stage en praktijkvorming.

Activiteiten (hoe)	<p>ACTIVITEITEN</p> <p>Er wordt een visie op onderwijs geformuleerd en geconcretiseerd in beleid op onderwijs aanbod. Tijdens studiedagen en gezamenlijke trainings/opleidingsmomenten wordt hier verder invulling aangegeven.</p> <p>Planning: met de werkgroep 'onderwijsaanbod VSO' worden de deelstapjes geformuleerd en gepland. Reeds opgenomen in de jaarplanning tbv onderwijs aanbod VSO 21 augustus en 30 september. Studiedag over visie op onderwijs wordt halverwege het schooljaar gepland.</p> <p>VSO aanbod op de profielen arbeid en dagbesteding is uitgewerkt, met aandacht voor een beredeneerd aanbod en samenhang tussen theorie en praktijk en aansluitend bij Lecso doelengroepen model. Hierin is meegenomen: leersnelheid, uren verantwoording op de vakgebieden en inhoud van de routes voor leerlingen 12-20 jaar. Dit kader wordt gefaseerd geïmplementeerd in omgezet in de praktijk. Werkgroep 'aanbod VSO' maakt een implementatieplanning waarbij het uitgangspunt is dat uiterlijk einde schooljaar 2020-2021 de kaders zichtbaar zijn in werking in de praktijk.</p> <p>Uitgewerkt zijn: Schematisch overzicht praktijkvorming en stage. Per leerroute. Stage overeenkomst conform WEC, nieuwe opzet stage boekje. Werkgroep 'aanbod VSO' maakt een implementatieplanning waarbij het uitgangspunt is dat uiterlijk einde schooljaar 2020-2021 de kaders zichtbaar zijn in werking in de praktijk.</p> <p>Uitgewerkt is: functionele relatie is tussen leerdoelen en praktijkactiviteiten: stages worden in de lessen voorbereid en nabesproken, er is samenhang tussen het theoretische aanbod en de praktijk activiteiten, de leerdoelen en stage activiteiten sluiten op elkaar aan. Werkgroep 'aanbod VSO' maakt een implementatieplanning waarbij het uitgangspunt is dat uiterlijk einde schooljaar 2020-2021 de kaders zichtbaar zijn in werking in de praktijk.</p> <p>Expert arbeid en dagbesteding werkt uit op welke manier we rekening houden met de lokale arbeidsmarkt en op welke manier we daar ons aanbod op aanpassen. In schooljaar 2020-2021 zal een eerste uitwerking op hoofdlijnen plaatsvinden. Vervolgens zal dit beeld in de daarop volgende jaren steeds worden geactualiseerd en aangevuld.</p> <p>COMPETENTIEONTWIKKELING kennis/vaardigheden/gedrag Kennisonwikkeling bij alle betrokkenen in het VSO van het uitgewerkt aanbod en ondersteunende processen en documenten Vaardigheid in het indelen van leerlingen en toepassen van de nieuwe structuren</p>
Betrokkenen (wie)	arbeidstoeleider en werkgroep aanbod vso
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie

Uitwerking GD6: Leerstof aanbod: Er is sprake van een plannend onderwijs aanbod. Dit is zichtbaar in onderbouwing van leerstofaanbod per leerroute. Dit wordt ondersteund met een consistente groepsadministratie en verantwoording	
Thema	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid, leerstof aanbod
Huidige situatie + aanleiding	<p>De school heeft de leerdoelen op de leerlijnen in de leerroutes in kaart gebracht. Minder zichtbaar is welke specifieke middelen en materialen zij vervolgens inzet om die leerdoelen in alle leerroutes ook daadwerkelijk te bereiken. Anders gezegd, met welke middelen, materialen, methoden of branchegerichte opleidingsprogramma's, worden in welke activiteiten in gezet om welke specifieke leerdoelen in de onderscheiden leerroutes te realiseren.</p> <p>Ook is niet voldoende zichtbaar dat de leraren informatie over het functioneren van de leerlingen tijdens de les, betrekken bij het inrichten van het onderwijsleerproces in de volgende les en welke criteria of normen zij aanhouden voor het beoordelen of de doelen van de les (lessen) zijn behaald.</p> <p>Tot slot streven we naar verbetering op het gebied van de verantwoording van de opbrengsten die de school met de leerlingen behaalt (onderwijsresultaten). Het gaat dan met name om verdieping van de analyse en het zichtbaar verbinden van (beleids) consequenties aan deze analyses.</p>
Gewenste situatie (doel)	Er is sprake van een duidelijk een gepland onderwijs aanbod waarmee wordt toegewerkt naar het beoogde niveau bij uitstroom. De groepsadministratie is ondersteunend in dit proces en laat zien welke keuzes leerkrachten maken. Opbrengsten zijn inzichtelijk en vormen de basis voor bijstellen/ keuzes op individueel;/ groeps/ schoolniveau.
Activiteiten (hoe)	<p>ACTIVITEITEN</p> <p>Leerstof aanbod wordt uitgewerkt per leerroute, op het niveau van de leerdoelen. Concreet betekent dit het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Methodisch aanbod en materialen per leerdoel worden uitgewerkt. Voor het vakgebied rekenen is dit gereed. Voor het vakgebied taal zijn hierin flinke stappen gezet en wordt dit voor december 2020 afgerond. De expertgroepen rekenen en taal onder leiding van de reken coördinator en taalcoördinator zijn hiervoor verantwoordelijk. Voor de vakgebieden leren-leren, SEO en toeleiding naar arbeid en dagbesteding dient hier eerst eenduidig beleid op te worden geformuleerd en moet een keuze worden gemaakt in eventueel methodisch aanbod. Er wordt een nieuwe werkgroep geformeerd 'aanbod SEO- leren-leren- arbeid en dagbesteding'. Vanuit deze werkgroep wordt een detailplanning gemaakt. -De pedagogische en didactische benadering per leerroute is uitgewerkt. Detailplanning implementatie wordt gemaakt door de werkgroep 'pedagogisch en didactisch handelen' -Er is een urentabel vastgesteld met onderwijstijd per vakgebied per leerroute. Detailplanning implementatie wordt gemaakt door de werkgroep 'kwaliteitszorg en opbrengstgericht werken' <p>Op orde brengen groepsadministratie. Er wordt gewerkt met periode planners waarin concrete doelen zijn geformuleerd, die binnen een bepaalde periode bereikt moeten zijn, er zijn concrete activiteiten beschreven, alsmede methode middelen en materialen, het moment van evaluatie is vastgelegd en de wijze waarop. Gegevens van de groepsorganisatie zijn beschikbaar, vorderingen van leerlingen en zorg aan de leerlingen, een rooster en een dag en of weekplanning. Hierin is aandacht voor het differentieren in leer- en instructietijd. In de groepsadministratie zichtbaar maken dat leraren informatie over het functioneren van de leerlingen betrekken in het inrichten van het onderwijs</p>

	<p>leerproces voor de volgende les. En welke criteria zij hanteren om te beoordelen of de doelen van de les zijn gehaald. Uitwerken structuur (incl documenten/ formats) leerlijnen/ sublesgroepen/ wegplannen doelen per periode (periode planner, tussen doelen, les reeksen, rooster) / koppeling activiteiten . Rooster moet aansluiten bij uren tabel. Detailplanning implementatie wordt gemaakt door de werkgroep 'kwaliteitszorg en opbrengstgericht werken' waarbij uitgangspunt is dat de nieuwe structuur is geïmplementeerd uiterlijk 1 oktober 2020</p> <p>Er worden twee keer per jaar opbrengst analyses gemaakt op de kernvakken. 1x in januari (op indiv niveau en groepsniveau) en 1 x in juni (op indiv niveau, op groepsniveau en op niveau uitstroom bestemming). Aan deze opbrengstanalyses worden beleidsadviezen gekoppeld en na bespreking en besluitvorming in het directie overleg geïmplementeerd. Planning en eigenaarschap bij IB</p> <p>Coaching leerkrachten in het implementeren van het werken in de structuur van plannend aanbod. In het kader van verbetering cyclisch handelen moeten leerkrachten gecoached worden in het beoordelen van de mate waarin lesdoelen zijn behaald, in hoeverre die informatie weer wordt betrokken bij het inrichten van de volgende les. Worden van toetsen fouten analyses gemaakt (meenemen in groepsbesprekingen) en op basis daarvan de aanpak weer bijstellen. Detailplanning implementatie wordt gemaakt door de werkgroep 'kwaliteitszorg en opbrengstgericht werken'</p> <p>COMPETENTIEONTWIKKELING</p> <p>Kennis bij leerkrachten van het aanbod per leerdoel en vaardig worden in het toepassen daarvan</p> <p>Kennis bij leerkrachten van de pedagogisch en didactische benadering per leerroute en vaardigheden in het toepassen daarvan</p> <p>Kennis bij leerkrachten en IB van de aangescherpte structuur van opbrengst gericht werken en vaardig worden in het toepassen daarvan</p>
Betrokkenen (wie)	ib, expertgroep taal, expertgroep rekenen, werkgroep 'vso aanbod' en werkgroep 'kwaliteitszorg en opbrengstgericht werken' en werkgroep 'aanbod seo- leren- leren- arbeid en dagbesteding'
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	IB, coördinatoren taal en rekenen, directie

Uitwerking GD7: Leertijd: Onderwijstijd wordt doelgericht ingezet. Dit is zichtbaar in verantwoording in de school- en groepsadministratie én in leerkracht gedrag.	
Thema	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	Er moet scherper gekeken worden naar de doelgerichtheid van enkele terugkerende activiteiten.
Gewenste situatie (doel)	Alle onderwijstijd wordt doelgericht ingezet en verantwoord. Bijzondere aandacht daarin voor pauze gerelateerde momenten.
Activiteiten (hoe)	Doelgerichte onderbouwing fruit eten. Op papier en in leerkracht gedrag (doelen, instructie en coaching). Uitwerking aanpak door IB en streefplanning gereed 1 september 2020 Doelgerichte onderbouwing beweegwijs . Op papier en in leerkracht gedrag (doelen, instructie en coaching). Uitwerking aanpak door beweegwijs team en streefplanning gereed 1 september 2020
Betrokkenen (wie)	ib en beweegwijsteam
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	IB en beweegwijsteam

Uitwerking GD8: Didactisch handelen: Het didactisch handelen van de leerkrachten stelt leerlingen in staat tot leren, gaat uit van hoge verwachtingen en stimuleert leerlingen tot het nemen van verantwoordelijkheid.	
Thema	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid, didactisch handelen
Huidige situatie + aanleiding	Op het gebied van het didactisch handelen is de uitdaging voor het team het handelen meer in overeenstemming te brengen met de eigen missie en waar mogelijk en zinvol meer elementen op te nemen van 'stimulering' en 'uitdaging' op basis van hoge verwachtingen. Dit zijn essentiële voorwaarden voor (leren) leren. Het streven is dat het didactisch handelen de leerling in staat stelt in toenemende mate en naar eigen mogelijkheden en maat als het ware 'regisseur' te worden over het eigen leren.
Gewenste situatie (doel)	Het didactisch handelen van de leerkrachten stelt leerlingen in staat tot leren, gaat uit van hoge verwachtingen en stimuleert leerlingen tot het nemen van verantwoordelijkheid.
Activiteiten (hoe)	<p>ACTIVITEITEN</p> <p>Pedagogisch en didactisch handelen per leerroute is uitgewerkt en doorvertaald naar concreet zichtbaar handelen en gedrag (ondersteund met kwaliteitskaarten). Planning: Met de werkgroep 'pedagogisch en didactisch handelen' wordt een meer gedetailleerd implementatieplan gemaakt. Uitgangspunten zijn dan het onderwerp wordt ter bespreking gepland tijdens team en bouwvergaderingen in de periode augustus tm december. Periode augustus tm juli coaching van leerkrachten in de klas.</p> <p>COMPETENTIEONTWIKKELING</p> <p>kennis/ vaardigheden/ gedrag:</p> <p>Kennisontwikkeling over EDI model bij leerkrachten en onderwijs assistenten. Vorm te geven middels uitleg tijdens studiedag. Verstrekken van leesmaterialen over EDI model.</p> <p>Kennis ontwikkeling van de uitwerking van pedagogisch en didactisch handelen per leerroute. Vorm te geven middels uitleg tijdens studiedag.</p> <p>Vaardigheden: leren toepassen van EDI in de praktijk en pedagogisch en didactisch handelen per leerroute: coaching middels groepsbezoeken door IB en directie</p> <p>Vaardigheden: kalibreren 'wat zie ik en wat vind ik daarvan' op pedagogisch en didactisch handelen. Voor IB en directie middels afstemmingsbijeenkomst.</p>
Betrokkenen (wie)	ib en werkgroep pedagogisch en didactisch handelen
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	IB

Uitwerking GD9: Onderwijsresultaten: De school behaalt met haar leerlingen aantoonbaar aan het einde van de schoolloopbaan het benodigde niveau voor de uitstroom bestemming. De geformuleerde uitstroombestemmingen zijn passend voor de leerlingen en worden gerealiseerd. Op basis van inzicht in onderwijsresultaten en vervolg succes wordt bijgestuurd in het onderwijsaanbod	
Thema	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	onderwijskundigbeleid; resultaten
Huidige situatie + aanleiding	Wij willen ons verbeteren op het gebied van de verantwoording van de opbrengsten die we met de leerlingen behalen aan het einde van de schoolloopbaan (onderwijsresultaten). We brengen de opbrengsten in kaart, maar de analyse van de opbrengstgegevens mag met meer diepgang. Ook kunnen we beter zichtbaar maken welke (beleids)consequenties we verbinden aan de uitkomsten van de opbrengstanalyse voor de inrichting van het onderwijsproces.
Gewenste situatie (doel)	De school behaalt met haar leerlingen aantoonbaar aan het einde van de schoolloopbaan het benodigde niveau voor de uitstroom bestemming. De geformuleerde uitstroombestemmingen zijn passend voor de leerlingen en worden gerealiseerd. Op basis van inzicht in onderwijsresultaten en vervolg succes wordt bijgestuurd in het onderwijsaanbod
Activiteiten (hoe)	<p>ACTIVITEITEN:</p> <p>Analyse op vervolg succes verdiepen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formuleren van een norm. - Analyse van bestendinging en tevredenheid van uitstroom bestemmingen <p>verdiepen: een analyse van het functioneren van de leerlingen op de cognitieve vakken en de sociale competenties, een analyse van het functioneren van de leerling op loopbaan vaardigheden, beroepsvaardigheden, werknemersvaardigheden, een analyse van belemmerende/ bevorderende factoren die een verklaring vormen van de bereikte resultaten. School geeft een antwoord op de vraag of het door school geboden onderwijs hier een rol heeft gespeeld op niveau van de leerling/ de groep/ de school. (oorzaken analyse als bestending niet is gerealiseerd)</p> <ul style="list-style-type: none"> - De school maakt een trend analyse als referentiekader voor besluitvorming - Zichtbaar maken of het vervolg succes voldoet aan de verwachtingen en welke consequenties daaraan worden verbonden. <p>Deze actie wordt gecoördineerd door de expert arbeid en dagbesteding. Planning gereed 1 november 2020</p> <p>Verbetering en verdieping opbrengst analyses: Er worden twee keer per jaar opbrengst analyses gemaakt op de kernvakken. 1x in januari (op individueel niveau en groepsniveau) en 1 x in juni (op individueel niveau, op groepsniveau en op schoolniveau per leerroute). In de analyse van vorderingen in relatie tot de streefplanning ook de vraag betrekken in hoeverre de lesplanningen van de leraren ook feitelijk in overeenstemming zijn met de streefplanningen. Is aangeboden wat is gepland? Ook meenemen in deze analyse de vraag of leerlingen aan het einde van de schoolloopbaan het benodigde niveau halen voor de uitstroom bestemming. Ter bespreking in het managent team of we op dit thema voldoende analytische deskundigheid in huis hebben of dat we hierin met behulp van externe ondersteuning een kwaliteitsslag moeten en kunnen maken.</p> <p>Deze actie wordt opgepakt door Adjunct Directeur samen met IB. Planning is om opbrengst analyse in de loop van het schooljaar te optimaliseren zodat de analyse aan het einde van het schooljaar de benodigde diepgang biedt.</p>
Betrokkenen (wie)	expert arbeid en dagbesteding en ib en adjunct directeur
Plan periode	wk

Eigenaar (wie)	Directie
----------------	----------

Uitwerking GD10: De school heeft een objectief beeld van de kwaliteit van het onderwijs evalueert en analyseert oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit. Verbeteractiviteiten worden op basis daarvan SMART geformuleerd, in gang gezet en verantwoord.	
Thema	PCA Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg
Huidige situatie + aanleiding	Kwaliteit van het onderwijs dient doorlopend en objectief in kaart te worden gebracht. Het kwaliteitszorg systeem staat in de kinderschoenen en dient komende jaren verder door te ontwikkelen en geborgd te worden. Met daarin aandacht voor het bewaken van voortgang van acties, het evalueren van effect en bij sturen daar waar nodig.
Gewenste situatie (doel)	De school heeft een objectief beeld van de kwaliteit van het onderwijs evalueert en analyseert oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit. Verbeteractiviteiten worden op basis daarvan SMART geformuleerd, in gang gezet en verantwoord.
Activiteiten (hoe)	<p>ACTIVITEITEN</p> <p>De school bewaakt de eigen onderwijs kwaliteit volgens de meerjarenplanning gekoppeld aan de systematiek Werken met Kwaliteitskaarten. Daarnaast laat de school minimaal 1x in de 4 jaar een onafhankelijke audit uitvoeren om objectief de kwaliteit van het onderwijs te laten toetsen. Schoolontwikkeling en verbetering is uitgewerkt in het schoolplan en daaraan gekoppeld het jaarplan. Voor zwaardere interventies die niet via de reguliere jaarplan cyclus kunnen lopen stelt de school een verbeterplan op. Verantwoordelijkheid en bewaking van de planning ligt bij de directie.</p> <p>Kwaliteitsverbetering is uitgewerkt in concreet waarneembare kwaliteitsdoelen. Er zijn afspraken gemaakt over tijdsplanning, verantwoordelijkheden voor uitvoering (van onderdelen), evaluatie van voortgang en communicatie hierover. Verantwoordelijkheid en bewaking van de planning ligt bij de directie. Samen met het veranderteam geeft zij sturing aan dit proces.</p> <p>Op vakgebieden waar opbrengsten van het onderwijs achterblijven wordt een verdiepende analyse gedaan. Op basis van deze analyse worden verbeteracties in gang gezet. Te beginnen met de vakgebieden rekenen en taal. Coördinator Taal en coördinator rekenen hebben een analyse uitgevoerd. Op basis daarvan wordt in de expertgroepen taal en rekenen voor 1 oktober een nieuw jaarplan taal en rekenen opgesteld.</p> <p>COMPETENTIE ONTWIKKELING</p> <p>Kennis van de plannen en doelstellingen bij alle betrokkenen Vaardigheid directie in duidelijk beschrijven van verantwoordelijkheden en beoogde resultaten voor betrokkenen Vaardigheid directie in het bewaken van rolvastheid van alle betrokkenen en aanspreken op verantwoordelijkheid.</p>
Betrokkenen (wie)	directie en vakgroep reken en vakgroep taal en veranderteam
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie

Uitwerking KD1: Leerstof aanbod: Er is een gemeenschappelijke visie op actief burgerschap en sociale integratie en dit is uitgewerkt in een passend aanbod	
Thema	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid, leerstof aanbod
Gewenste situatie (doel)	Er is een gemeenschappelijke visie op actief burgerschap en sociale integratie en dit is uitgewerkt in een passend aanbod
Activiteiten (hoe)	Er is een visie op burgerschap en sociale integratie geformuleerd. Vervolgstep is het onderzoeken van methodisch aanbod passend bij de doelen. Deze activiteit wordt opgepakt door de werkgroep 'aanbod SEO-leren-leren en arbeid en dagbesteding' (incl expert SEO). Gereed voor einde schooljaar 2020-2021
Betrokkenen (wie)	werkgroep 'aanbod seo-leren-leren en arbeid en dagbesteding' (incl expert seo)
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	directie

Uitwerking KD2: Gerichte acties uitzetten om de werkdruk binnen het team bespreekbaar te maken en te reduceren (in aansluiting op plan van aanpak RI&E)	
Thema	PCA Personeelsbeleid
Resultaatgebied	Personeel
Gewenste situatie (doel)	Werkdruk is een blijvend aandachtspunt.
Activiteiten (hoe)	In schooljaar 2019-2020 is een inventarisatie gedaan van mogelijke acties die werkdruk zouden kunnen reduceren. Een deel hiervan is geïmplementeerd. Voortgang gerapporteerd via de RI&E. Voor schooljaar 2020-2021 zal de werkgroep personeel & professionele cultuur zich buigen over de vraag hoe werkdruk doorlopend bespreekbaar gehouden kan worden binnen het team en welke acties nodig zijn om werkdruk te verminderen (naast acties welke in gang zijn gezet vanuit de werkdruk gelden: extra schoonmaak en extra uren onderwijs assistentie in de flexibele schil tbv uit de klas dagen en opvang kort verzuim)
Betrokkenen (wie)	werkgroep personeel & professionele cultuur
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie

Uitwerking KD3: De school voert een adequaat veiligheids en anti pest beleid	
Thema	PCA Organisatiebeleid
Resultaatgebied	Veiligheidsbeleid
Gewenste situatie (doel)	De school voert een adequaat veiligheids en anti pest beleid
Activiteiten (hoe)	De school benoemt een anti pest coordinator: betrokkene is bekend bij alle betrokkenen, taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd en maken een functionele uitvoering van taken mogelijk, is adviseur van de schoolleiding op het gebied van de structurele aanpak van pesten het anti pest protocol wordt systematisch geevalueerd en bijgesteld. Bij de evaluatie worden teamleden, ouders en leerlingen betrokken
Betrokkenen (wie)	antipest coordinator en aanspreekpunt pesten
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	antipest coordinator

Uitwerking KD4: Samenwerking en ouderbetrokkenheid: De school heeft een samenhangende visie op de rol van ouders bij het onderwijs van hun kind. Dit is uitgewerkt in beleidsconsequenties.	
Thema	PCA Organisatiebeleid
Resultaatgebied	Samenwerking met ouders
Gewenste situatie (doel)	De school stelt veel belang aan de samenwerking met ouders. Zij zoekt actief de samenwerking en ziet de ouders daarbij vooral als educatief partner. De school heeft deze visie echter nog niet vastgelegd en uitgewerkt in concrete beleidsconsequenties. De ambitie kan verder gestalte worden gegeven door het versterken van de positie van de ouders bij het op overeenstemminggerichte overleg over het ontwikkelingsperspectief en de instemming van de ouders bij het handelingsgerichte deel. Zowel bij instroom als bij tussentijdse evaluatie en bijstelling. Zie in dit verband ook de bevinden en conclusie over de verantwoordingsfunctie en de functionaliteit van het OPP (kwaliteitsstandaard 'zicht op ontwikkeling'). Geef ouders beter inzicht in het beoogde beleid (uitstroombestemming, leerroute en niveau) en de belemmerende en bevorderende factoren die zich 'onderweg' voordoen. Onderzoek met de ouders de mogelijkheden om hen nadrukkelijk te betrekken bij het beleid rond hun kind.
Activiteiten (hoe)	Formuleren visie op ouder betrokkenheid en uitwerken in beleidsconsequenties. Neem hierin mee het versterken van de positie van ouders in het op overeenstemming gerichte deel van het OPP en de instemming op het handelingsgerichte deel. Onderzoek met ouders de mogelijkheden om hen nadrukkelijk te betrekken bij het beleid rond hun kind.
Plan periode	wk

Uitwerking KD5: Medewerkers beter informeren over de schoolontwikkeling	
Thema	PCA Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Personeel
Gewenste situatie (doel)	Doorlopend medewerkers goed informeren over de schoolontwikkeling
Activiteiten (hoe)	Terugkerend agendapunt tijdens vergaderingen van het veranderteam wat gecommuniceerd moet worden en/ of waar in communicatie extra aandacht aan besteed moet worden.
Betrokkenen (wie)	veranderteam
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	directie